ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГРУППА КОМПАНИЙ КРЫМРЕСУРС»
(ООО "ГК КРЫМРЕСУРС")



"УТВЕРЖДАЮ"
Директор
ООО «ГК КРЫМРЕСУРС»
_____ И.А. Перминов

«15» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ООО "ГК КРЫМРЕСУРС"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность учебного центра "Крымресурс" ООО «ГК КРЫМРЕСУРС» (далее — Организация) по обучению по образовательным программам на основании договоров об оказании образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.2. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс, в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.4. Под дистанционными образовательными технологий (далее — ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

1.5. Основу образовательной деятельности при очно-заочной и заочной формах обучения с применением ДОТ составляет целенаправленная, контролируемая интенсивная самостоятельная работа слушателей по освоению программ в полном объеме. Слушатели могут проходить обучение вне зависимости от своего места нахождения, по индивидуальному графику (расписанию), имея доступ к учебно-методическим материалам и согласованную возможность контакта с педагогическими работниками Организации.

1.6. Дистанционное обучение в Организации может осуществляться в том числе по совместным учебным программам различных учебных заведений. Правила применения технологий ДОТ в этих случаях регулируются нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ, а также двух- или многосторонними договорами и соглашениями между образовательными организациями. Допускается сочетание основных видов образовательных технологий.

2. Цели, задачи и функции

2.1. Предметом деятельности Организации является реализация программ дополнительного образования и профессионального обучения в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций, а также:

- реализация образовательных услуг различной направленности в интересах личности, общества и государства;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного, нравственного и культурного уровня;
- предоставление качественных образовательных услуг в максимальной удобной форме по месту проживания или работы слушателей;
- увеличение контингента слушателей за счет внедрения новых ИКТ-форм обучения и их интеграции с традиционными формами.

2.2. В рамках этих целей перед Организацией поставлены следующие задачи:

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах, научно-педагогических и иных кадрах;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- содействие интеллектуальному, творческому и личностному развитию населения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Реализация программ дополнительного образования и профессионального обучения проводится по адресу места нахождения Организации, а также по местам нахождения предприятий-заказчиков образовательных услуг, либо удаленно (дистанционно) с использованием ИКТ-среды Организации, в том числе с привлечением материально-технической базы организаций-партнеров.

3.2. Обучение специалистов и работников организаций проводится по образовательным программам, утвержденным директором ООО «ГК КРЫМРЕСУРС».

3.3. Организация самостоятельно в соответствии с законодательством осуществляет образовательный процесс, разрабатывает и реализует образовательные программы с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Образовательный процесс в Организации регламентируется учебным планом, графиком учебного процесса и расписаниями занятий, которые разрабатываются исходя из специфики каждого направления обучения и материально-технических возможностей Организации.

3.5. В соответствии с имеющейся лицензией в Организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы для слушателей по программам дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, профессионального обучения.

3.6. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией самостоятельно с учетом потребностей слушателей по соответствующему направлению (специальности).

3.7. Организация самостоятельно устанавливает количественный состав и структуру приема слушателей в соответствии с лицензией, а также осуществляет прием желающих обучаться по заочной форме на общих основаниях.

3.8. Отношения между Организацией и слушателями регламентируются договором об оказании образовательных услуг, заключаемым между ними в соответствии с законодательством РФ. В договоре определяются права и обязанности сторон, вид образовательной программы, срок обучения, размер и условия платы за обучение, а также в обязательном порядке фиксируется выбранная форма обучения.

3.9. В случае если слушатель направляется на обучение своим работодателем (организацией, индивидуальным предпринимателем), допускается заключение договора об оказании образовательных услуг между Организацией и работодателем слушателя.

3.10. Организация обязана при заключении договора ознакомить слушателя (а в случае заключения договора с работодателем — уполномоченное лицо данного работодателя) с содержанием образовательной программы, лицензией на осуществление образовательной деятельности и Уставом Организации.

3.11. По решению директора Организации образовательные услуги могут быть предоставлены на льготной основе. Оплата за образовательные услуги осуществляется слушателями или их работодателями строго в соответствии с условиями заключенного договора.

3.12. Обучение и консультирование в Организации проводятся на русском языке.

3.13. Содержание образовательного процесса по соответствующему направлению (специальности), нормативные сроки его освоения, а также формы обучения определяются Организацией в соответствии с законодательством РФ и лицензией. При этом наименование дисциплин, их группировка и количество программных часов на заочной форме обучения аналогичны очной форме обучения.

3.14. Организация в соответствии с законодательством, Уставом и лицензией вправе реализовывать образовательные программы в следующих формах:

- очная;
- очно-заочная;
- заочная (в том числе с использованием его материально-технической и коммуникационной базы);
- сетевая форма реализации образовательных программ;
- реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

3.15. Учебные занятия со слушателями в Организации могут проводиться в следующих формах: лекции, практические занятия (семинары), консультации, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа слушателей, практическая подготовка, индивидуальная работа со слушателями, а также в других формах, предусмотренных законодательством. При заочном обучении с ДОТ в число часов взаимодействия слушателей и педагогических работников включаются:

- лекционные и иные виды занятий под руководством преподавателя (в режиме онлайн/офлайн);
- тестирование и иные аттестационные мероприятия (онлайн/офлайн);
- самостоятельная работа слушателей, включая работу с электронными учебниками, учебно-методическими материалами и выполнение заданий (офлайн).

3.16. Организация самостоятельно определяет объем аудиторной и внеаудиторной нагрузки. Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателем, и учебных занятий с применением электронного обучения и ДОТ может быть любым; допускается также полное отсутствие очных аудиторных занятий. При заочной форме без ДОТ на обязательные аудиторные занятия (обзорные, установочные, аттестацию) отводится объем часов согласно учебному плану. Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателем. Практическая подготовка в объеме профессионального обучения является обязательной и организуется в соответствии с требованиями учебной программы.

3.17. Организация самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации программ с ДОТ. После зачисления слушателю предоставляется авторизованный сетевой доступ к электронным учебно-методическим

комплексам, включающим методические пособия, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, учебникам и литературе библиотечного фонда. Стоимость передаваемых электронных материалов включается в общую стоимость обучения. Все материалы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и сторонним организациям.

3.18. При использовании ДОТ Организацией обеспечивается постоянная учебно-методическая помощь слушателям, в том числе в форме индивидуальных и групповых консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (электронная почта, чаты, форумы, видеосвязь). После зачисления на обучение с использованием ДОТ обучаемым предоставляется доступ к материалам, ориентированным преимущественно на их самостоятельное изучение. При взаимодействии используются следующие электронные ресурсы: теоретические файлы, ссылки на записи лекций, задания с отправкой ответов в виде файлов, тесты, опросы и базы данных.

3.19. Система оценок, формы, порядок и периодичность аттестации определяются Организацией самостоятельно в соответствии с законодательством РФ.

3.20. Формы проведения аттестации или проверки знаний включают в себя письменную форму, устную форму, тестирование (компьютерное или бланковое), собеседование, экзамен по билетам, а также онлайн-видеоконференции. Прохождение аттестации в дистанционной форме возможно в виде удаленного компьютерного тестирования на сервере Организации, письменного ответа на вопросы либо комбинации данных форм. При выполнении любых тестовых и аттестационных заданий слушатели в обязательном порядке указывают свои фамилию и инициалы.

3.21. Знания, умения, навыки слушателей оцениваются по следующей системе: "отлично" (5); "хорошо" (4); "удовлетворительно" (3); "неудовлетворительно" (2); "сдал / не сдал".

3.22. Оценка уровня знаний слушателей в Организации может проводиться в следующих формах:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация (экзамен, зачет);
- другие формы контроля, предусмотренные законодательством РФ.

3.23. Слушателям, окончившим полный курс обучения, имеющим положительные итоговые оценки по всем предметам теоретического обучения и практической подготовки, а также успешно прошедшим итоговую аттестацию (проверку знаний), выдается соответствующий документ об образовании и (или) о квалификации установленного Организацией образца. Итоговый документ слушатель получает лично либо документ направляется ему посредством почтовой связи.

3.24. Слушатели, не освоившие программу учебного курса и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются приказом директора Организации с выдачей справки об обучении установленного образца.

3.25. Слушателям, не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля и (или) итоговой аттестации, по их личному заявлению может быть предоставлено право повторной сдачи соответствующего зачета или экзамена.

3.26. Начало занятий в Организации устанавливается по мере комплектования учебных групп. Расписание занятий (индивидуальный график) составляется на начало и окончание занятий группы.

3.27. Продолжительность обучения по конкретной образовательной программе и продолжительность учебной недели устанавливаются Организацией самостоятельно в соответствии с лицензией и параметрами программы.

3.28. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.29. Обучение в Организации может проводиться как в группах, так и индивидуально. Количественный состав групп утверждается директором Организации. Количество слушателей в одной группе зависит от направленности, специфики курса и технических возможностей Организации.

3.30. Слушатель может быть отчислен из Организации по собственному желанию (на основании личного заявления), а также по инициативе Организации. Отчисление слушателей производится на основании приказа директора Организации.

3.31. Организация имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор и отчислить слушателя по своей инициативе в следующих случаях:

- в связи с академической неуспеваемостью (необеспечение усвоения определенных договором программ);
- в связи с непрохождением проверки знаний, промежуточной или итоговой аттестации в установленные сроки;
- в связи с несвоевременной оплатой обучения (периодов обучения) в сроки, установленные договором;
- в связи с грубым нарушением дисциплины.

3.32. Под грубым нарушением дисциплины понимается установленное директором Организации нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью слушателей, работников или посетителей; причинения ущерба имуществу Организации, имуществу слушателей, работников или посетителей; дезорганизации учебного и рабочего процесса. Грубым нарушением дисциплины также признается оскорбление работников Организации.

4. Типы реализуемых Организацией образовательных программ

4.1. Организация реализует следующие виды программ:

- **Дополнительные профессиональные программы:** программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.
- **Дополнительные общеобразовательные программы:** дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.
- **Программы профессионального обучения:** программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих.

4.2. В Организации ведется, учитывается и хранится следующая документация, касающаяся организации образовательного процесса (как на бумажном носителе, так и в электронно-цифровой форме):

- решения Учредителей, приказы и распоряжения директора;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников и правила внутреннего распорядка для слушателей;
- должностные инструкции работников, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- журналы посещаемости занятий (учета результатов образовательного процесса), ведомости выдачи справок, удостоверений, свидетельств или дипломов о прохождении обучения;
- протоколы и ведомости проверки знаний, ведомости промежуточной аттестации, листы (дневники) учета практической подготовки и иные локальные акты:
- договоры и соглашения о сотрудничестве с организациями-партнерами.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются Организация в лице ее органов управления, слушатели и педагогические работники.

5.2. Организация обязана:

- ознакомить слушателей при приеме с лицензией, Уставом и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- обеспечить открытость и доступность информации об условиях образовательного процесса, оказываемых услугах и порядке их предоставления;
- обеспечить всем слушателям равную возможность получения образования независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения;

- обеспечить прохождение педагогическими работниками бесплатных медицинских обследований за счет Организации;
- создавать слушателям необходимые условия для освоения образовательных программ путем рациональной организации учебного процесса;
- привлекать к обучению квалифицированных преподавателей и методистов, имеющих в том числе соответствующий уровень подготовки для реализации программ с ДОТ.

5.3. Организация вправе разрабатывать в установленном порядке учебно-методическую документацию, учебные пособия и обладать иными правами, предусмотренными законодательством РФ и Уставом.

5.4. Слушатели имеют право на:

- развитие своих способностей, интересов и на объективную оценку своих знаний и навыков;
- получение соответствующего документа об образовании (обучении) при успешном прохождении итоговой аттестации;
- ознакомление с лицензией, Уставом и локальными актами Организации;
- пользование при обучении помещениями Организации, оборудованием учебных кабинетов, библиотечным фондом и другим имуществом;
- взаимодействие с преподавателями и получение индивидуальных и групповых консультаций (в том числе удаленно через интернет-технологии);
- быстрый доступ к электронным базам данных, литературе и информационным ресурсам Организации;
- переход в другую образовательную организацию с согласия руководителей обеих организаций, а также изменение формы обучения в порядке, определяемом Организацией.

5.5. Слушатели обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, Устав и другие локальные акты Организации;
- качественно и в полном объеме осваивать образовательные программы, прилагая усилия к их освоению;
- четко следовать утвержденному плану (графику) учебного процесса и в установленные сроки сдавать самостоятельные и контрольные работы;
- успешно и лично проходить используемые в Организации формы контроля знаний, промежуточную и итоговую аттестацию;
- посещать обязательные учебные занятия (включая онлайн-мероприятия) и выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий;
- не передавать третьим лицам и сторонним организациям предоставленные Организацией учебные и методические материалы;
- в соответствии с условиями договора своевременно и в полном объеме вносить плату за обучение.

5.6. Слушатель в период обучения (в том числе по заочной форме с применением ДОТ) совместно с Организацией несет ответственность за выполнение программ, а также несет полную персональную ответственность за свои действия, обучение, свою жизнь и здоровье.

5.7. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия, материалы, учебники и методы оценки знаний слушателей;
- повышать свою квалификацию;
- на сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии по выслуге лет, а также социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

5.8. Педагогические и руководящие работники Организации обязаны соблюдать настоящее Положение, Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностную инструкцию и быть примером достойного поведения в Организации и общественных местах. Они несут персональную ответственность за соблюдение

последовательности, своевременности и качества оказания образовательных услуг, а также осуществляют текущий контроль успеваемости (посещаемости) и контроль работы преподавателей.

5.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Организации норм профессионального поведения может быть введено только по поступившей на него письменной жалобе. Копия жалобы должна быть обязательно передана данному работнику.

5.10. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.11. Директор Организации обязан планировать и организовывать учебный процесс, осуществлять контроль за его ходом и результатами, контролировать качество и общую эффективность работы Организации.

6. Организации-партнеры по дистанционному обучению

6.1. Для использования и обеспечения функционирования системы дистанционного обучения Организация имеет право заключать соглашения о сотрудничестве и договоры с организациями-партнерами.

6.2. Основными функциями и обязанностями привлеченной организации-партнера являются:

- рекламно-информационное обеспечение образовательных услуг, предоставляемых Организацией;
- организация рекламных кампаний и проведение маркетинговых исследований с целью удовлетворения потребностей личности в получении дополнительного профессионального образования;
- содействие в организации повышения квалификации лиц, проживающих в удаленных от Организации районах;
- осуществление обязательной идентификации личности обучающегося (по паспорту гражданина РФ), заключившего договор с партнером и использующего его материально-техническую базу для самостоятельного доступа к серверам дистанционного обучения Организации, а также при проведении промежуточных и итоговых аттестаций с использованием компьютерных систем контроля знаний и средств телекоммуникаций.

6.3. Конкретные функции, возлагаемые на организацию-партнера, а также порядок взаиморасчетов с ней регулируются соответствующими отдельными договорами и соглашениями.