

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ГРУППА КОМПАНИЙ КРЫМРЕСУРС»

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор  
ООО «ГК Крымресурс»

А.В. Заславский

«02» сентября 2022 год

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ**

Наименование программы: **«Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда»**

Продолжительность обучения: 16 часов

г. Симферополь 2022 г.

### **Пояснительная записка**

Настоящая Программа обучения «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» (Далее – Программа) разработана на основании Трудового кодекса РФ, постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (далее – Порядок), приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда"

Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направленным на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда - процесс получения работниками (руководителями и специалистами) знаний, умений, навыков, позволяющих формировать и развивать необходимые компетенции с целью обеспечения безопасности труда, сохранения жизни и здоровья.

Программа предназначена для приобретения слушателями необходимых знаний, умений, навыков по охране труда для их применения в практической деятельности в сфере охраны труда и связанной с ней безопасности производства с целью организации работодателем работ по охране труда в соответствии с нормативными требованиями охраны труда, предотвращения случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Категория слушателей:

- работодатель (руководитель организации);
- руководители филиалов организации;
- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;
- работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда;
- специалисты по охране труда;
- члены комитетов (комиссий) по охране труда;
- уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций;
- лицо, назначенное на микропредприятии работодателем для проведения проверки знания требований охраны труда;
- руководители структурных подразделений организаций и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители;
- работники организаций, отнесенные к категории специалисты;
- члены комиссий по проверке знаний охраны труда;

Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда проводится в соответствии с Программой, содержащей информацию о темах обучения, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы.

Содержание программы фиксирует минимальные требования к содержанию знаний, умений, навыков (компетенций) слушателей в целях проверки усвоения ими

знаний требований охраны труда.

Продолжительность программы обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда составляет 16 часов.

Плановое обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда по настоящей Программе проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

Актуализация программы обучения требованиям охраны труда осуществляется в установленных законодательством случаях.

Допускается проведение обучения по данной Программе с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда. Обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение, осуществляется посредством системы электронного обучения. Также предусмотрено участие слушателей в интернет-конференциях и вебинарах, администрирование процесса обучения с использованием компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

При проведении обучения с применением дистанционных технологий обеспечивается идентификация личности слушателя, проходящего обучение, а также контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения слушателя.

По окончании обучения проводится проверка знания требований охраны труда работников в форме экзамена. Результаты проверки знания требований охраны труда оформляются протоколом в соответствии с п.92 Порядка №2464. Слушателю, успешно прошедшему проверку знания требований охраны труда, выдается выписка из протокола.

**Учебный план  
программы обучения  
«Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления  
охраной труда»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Всего часов</b>
1.	Основы охраны труда в Российской Федерации	3
2.	Стратегия безопасности труда и охраны здоровья	4
3.	Система управления охраной труда в организации	4
4.	Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний	4
	Проверка знаний	1
	<b>Итого:</b>	<b>16</b>

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда»

#### Тема 1. Основы охраны труда в Российской Федерации

##### 1.1. Основные понятия охраны труда

Охрана труда. Условия труда. Безопасные условия труда. Производственная среда и ее опасные и вредные производственные факторы. Классификация факторов производственной среды. Нормирование факторов производственной среды. Концепция порогового воздействия вредных факторов. Трудовой процесс, его тяжесть и напряженность. Нормирование факторов трудового процесса. Оптимальные и допустимые условия труда. Вредные и опасные условия труда. Безопасные условия труда.

Закономерное и случайное в воздействии условий труда на организм человека. Риски травмирования и профзаболевания.

Наемный труд как социальные/трудовые отношения нанимателя (работодателя) и наемного работника. Способность человека выполнять трудовую функцию и его готовность выполнять трудовые обязанности работника. Понятие трудоспособности. Рынок труда. Особенности трудовых отношений.

Понятие профессионального риска. Утрата трудоспособности. Понятие «охрана труда». Основная задача охраны труда – предотвращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний и минимизация их социальных последствий. Социальная и экономическая сущность охраны труда.

Основные принципы обеспечения охраны труда как системы мероприятий:

- сохранение жизни, здоровья и трудоспособности работников в процессе трудовой деятельности;
- гарантия защиты права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда;
- определение и выплата компенсаций за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда;
- социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- медицинская, социальная и профессиональная реабилитации работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Финансирование мероприятий по обеспечению безопасных условий труда и по улучшению условий и охраны труда. Понятие предотвращенного ущерба, прямых и косвенных потерь.

##### 1.2. Нормативно-правовые основы охраны труда

*Правовые источники охраны труда:* Конституция Российской Федерации; федеральные конституционные законы; Трудовой кодекс Российской Федерации; иные федеральные законы; указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти; конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; акты органов местного самоуправления и локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Государственные нормативные требования охраны труда,

устанавливающие правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, содержащиеся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах об охране труда субъектов Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, Минтруда России, федеральных органов исполнительной власти, Ростехнадзора России и Госатомнадзора России, Госстандарта России, Госстроя России и Минздрава России: сфера применения, порядок разработки, утверждения, согласования и пересмотра. Порядок подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации.

Трудовой кодекс Российской Федерации: основные направления государственной политики в области охраны труда: право и гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда; обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда; обязанности работника в области охраны труда.

Гражданский кодекс Российской Федерации в части, касающейся вопросов возмещения вреда, причиненного несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

Уголовный кодекс Российской Федерации в части, касающейся уголовной ответственности за нарушение требований охраны труда. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в части, касающейся административной ответственности за нарушение требований охраны труда.

Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Налоговый кодекс Российской Федерации в части, касающейся отнесения затрат на обеспечение безопасных условий и охраны труда и на улучшение условий и охраны труда.

Национальные и межгосударственные (ГОСТ) стандарты. СанПиНы (санитарные правила и нормы), СНиПы (строительные нормы и правила), СП (своды правил), ПОТ (правила охраны труда), ПБ (правила безопасности), РД (руководящие документы), МУ (методические указания) и другие нормативные документы национального законодательства.

Международные трудовые нормы Международной организации труда, регулирующие трудовые отношения.

### **1.3. Обеспечение прав работников на охрану труда**

Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда (установлено ст. 37 Конституции РФ и детализируется ст. 216 ТК РФ). Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда (ст. 214 ТК РФ).

Понятие трудового договора. Отличие трудового договора от договоров гражданско-правового характера. Содержание трудового договора. Общие положения трудового договора и обязательные условия его содержания. Гарантии при приеме на работу; срок трудового договора; порядок заключения и основания прекращения трудового договора; испытание при приеме на работу. Понятия "перевод" и "перемещение". Временный перевод на другую работу по производственной необходимости: основания, сроки и порядок перевода. Виды переводов на другую работу. Изменения существенных условий трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя. Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина: поощрения за труд, дисциплинарные взыскания. Виды дисциплинарных взысканий; порядок применения дисциплинарных

взысканий, снятие дисциплинарного взыскания. Правила внутреннего трудового распорядка. Нормы трудового законодательства, регулирующие применение труда женщин, работников, имеющих несовершеннолетних детей или осуществляющих уход за больными членами их семей; особенности регулирования труда лиц моложе восемнадцати лет. Оплата труда и заработная плата: основные понятия и определения. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Ответственность сторон за нарушение трудового законодательства. Электронный документооборот в сфере трудовых отношений. Создание, применение и хранение участниками трудовых отношений документации, оформленной в электронном виде.

Система управления охраной труда в организации (СУОТ). Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию.

Обязательное проведение специальной оценки условий труда (СОУТ). Проведение мероприятий по приведению условий труда в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Гарантии и компенсации за работы с вредными и (или) опасными условиями труда. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом. Задачи и основные принципы обязательного социального страхования. Право на обеспечение по страхованию.

Обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда, обучение по использованию (применению) СИЗ.

Порядок проведения обязательных медосмотров работников. Предварительные и периодические медосмотры.

#### **1.4. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства**

Государственные органы, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (Роспотребнадзор, Ростехнадзор, Роструд, Энергонадзор). Осуществление прокуратурой высшего надзора за точным и единообразным исполнением законов о труде.

Основные задачи и полномочия Федеральной инспекции труда и ее территориальных органов. Права государственного инспектора труда. Административная ответственность за невыполнение предписания государственного инспектора труда. Ответственность государственного инспектора труда за противоправные действия или бездействие.

Государственная экспертиза условий труда, ее цели. Основания проведения государственной экспертизы условий труда. Какие права и обязанности имеют лица, проводящие государственную экспертизу условий труда.

Административное приостановление и временный запрет деятельности. Кто осуществляет временный запрет деятельности и возможные сроки запрета. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного и муниципального контроля. Плановые проверки и их сроки.

Внеплановые проверки: предмет проверки, основание для проведения. Документарные и выездные проверки. Общие требования к порядку проведения проверок. Организация общественного контроля профессиональными союзами, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда, Комитетами (комиссиями) по охране труда.

### **1.5. Социальное партнерство в сфере труда**

Понятие социального партнерства в сфере труда. Основные принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Уровни социального партнерства. Формы социального партнерства. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве. Представители работников. Представление интересов работников первичными профсоюзными организациями. Иные представители работников. Обязанности работодателя по созданию условий, обеспечивающих деятельность представителей работников. Представители работодателей. Иные представители работодателей. Органы социального партнерства. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Участие органов социального партнерства в формировании и реализации государственной политики в сфере труда. Коллективные переговоры. Ведение коллективных переговоров. Порядок ведения коллективных переговоров. Урегулирование разногласий. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. Коллективные договоры и соглашения. Содержание и структура коллективного договора. Соглашение. Виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. Участие работников в управлении организацией. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией. Участие представителей работников в заседаниях коллегиального органа управления организации с правом совещательного голоса. Ответственность сторон социального партнерства. Ответственность за уклонение от участия в коллективных переговорах, не предоставление информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, соглашения. Ответственность за нарушение или невыполнение коллективного договора, соглашения.

## **Тема 2. Стратегия безопасности труда и охраны здоровья** *(раздел рекомендуется для изучения работодателями - руководителями организации)*

### **2.1. Стратегия работодателя в области охраны труда. Цели и задачи работодателя по достижению целей в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.**

Политика (стратегия) в области охраны труда. Цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников. Публичная декларация работодателя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств. Направления Политики (стратегии) по охране труда. Пересмотр Политики (стратегии) по охране труда в рамках оценки эффективности функционирования СОУТ. Формирование целей в области охраны труда с учетом необходимости оценки их достижения, в т. ч., по возможности, на основе измеримых показателей. Выбор целей в области охраны труда. Планирование достижений целей в области охраны труда. Основные обязанности работодателя в сфере обеспечения охраны труда работников. Запрет на работу в опасных условиях труда. Обеспечение безопасности производственной среды, производственных процессов и оборудования. Обеспечение



безопасности трудовых процессов. Меры по социальной защите пострадавших на производстве. Меры по защите экономических интересов работодателя от производственных и профессиональных рисков. Особенности создания организационно-управленческой структуры по выполнению нормативных требований охраны труда и безопасности производства. Основные направления организации работ по охране труда. Распределение функциональных обязанностей работодателя по выполнению нормативных требований охраны труда и обеспечению безопасных условий труда среди работников - руководителей и специалистов. Организация "службы охраны труда". Организация комитета (комиссии) по охране труда и института представителей работников. Организация внутрифирменного (корпоративного) производственного многоступенчатого контроля. Организация рассмотрения вопросов охраны труда руководителями. Закрепление организационных мероприятий локальными нормативными актами работодателя. Должностные лица, их полномочия, обязанности и ответственность. Должностные лица работодателя: руководители и специалисты. Должностные обязанности. Общие понятия современных систем управления (менеджмента) качеством, охраной окружающей среды, охраной труда, промышленной безопасностью.

## **2.2. Лидерство в области охраны труда**

Деление работников по характеру их трудовых функций. Руководители и характер их функций в управлении. Специалисты и характер их функций в управлении. Работники, не участвующие в управлении.

Описание системы формирования и развития лидерских качеств в области охраны труда. Характеристики лидерства. Описание процесса формирования и развития лидерства. Показатели лидерства. Методы формирования и развития лидерства.

Применение лучших международных практик по внедрению принципов безопасной работы и предотвращению производственного травматизма.

## **2.3. Мотивация работников на безопасный труд**

Работники как субъект управления охраной труда. Понятие "культура охраны труда". Стили поведения работника и внутренняя мотивация на соблюдение требований охраны труда. Построение системы поощрений за работу без травматизма. Организация соревнований на лучшее рабочее место по охране труда. Вовлечение работников в управление охраной труда. Организация информирования работников по вопросам охраны труда. Вовлечение работников в управление охраной труда. Представители работников по охране труда - основная форма участия работников-исполнителей в управлении охраной труда. Организация работы представителей работников по охране труда: основные задачи и права; порядок взаимодействия с руководителями и специалистами организации-работодателя. Организация работы комитета (комиссии) по охране труда: основные задачи, права и функции комитета (комиссии) по охране труда; порядок взаимодействия с руководителями и специалистами организации-работодателя. Реализация общественного контроля на уровне работодателя. Создание правовой базы эффективной организации работ по охране труда с помощью коллективного договора и соглашения по охране труда.

## **Тема 3. Система управления охраной труда в организации**

### **3.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации.**

Примерная структура и содержание основных документов СУОТ:

- политика организации в сфере охраны труда;

- цели и задачи корпоративного управления охраной труда;
- идентификация и оценка рисков;
- организационные структуры и ответственность персонала;
- обучение, осведомленность и компетентность персонала;
- взаимосвязи, взаимодействие и информация;
- документация и управление документацией;
- готовность к действиям в условиях аварийных ситуаций;
- взаимодействие с подрядчиками;
- контроль: мониторинг и измерения основных показателей;
- отчетные данные и их анализ;
- аудит функционирования СУОТ;
- анализ эффективности СУОТ со стороны руководства;
- проведение корректирующих мероприятий;
- процедуры непрерывного совершенствования деятельности по охране труда.

Особенности создания и функционирования корпоративных систем управления охраной труда и промышленной безопасностью (СУОТ и ПБ).

### **3.2. Управление документами. Информирование работников об условиях и охране труда**

Назначение документирования в сфере охраны труда.

Основные виды документации:

- устанавливающего и распорядительно-организационного характера (локальные нормативные акты работодателя: приказы, положения, распоряжения, инструкции, порядки, правила, регламенты, программы и т.п.);
- фиксирующего и учитывающего характера («записи» о мероприятиях, событиях и фактах деятельности по охране труда, а также об инцидентах, несчастных случаях, случаях острых и хронических заболеваний, в том числе требующих квалификации по подозрению на их профессиональный характер);
- информационно-коммуникационного характера (информирование, переписка, предписания органов контроля и надзора, отчетность).

Использование работодателем нормативно-правовых и нормативно-технических актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

Локальные нормативные акты работодателя, содержащие нормы трудового права и требования охраны труда, регулирующие соблюдение работниками требований охраны труда и выполнение работодателем государственных нормативных требований охраны труда.

Понятие «записи данных». Документальная фиксация проведения инструктажей, обучения по охране труда, медосмотров, выдачи средств индивидуальной защиты и т.п. Документирование расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Осведомленность работников предприятия путем организации обучения, проведения инструктажей о (об): фактических или возможных последствиях поведения при выполнении работ для здоровья и безопасности; опасностях, рисках и документах по управлению рисками в области производственной безопасности; потенциальных последствиях отклонения от установленных рабочих процедур; преимуществах обеспечения личной безопасности; важности вклада каждого работника в достижение целей Политики и выполнение требований СУПБ, включая готовность к действиям в

аварийных ситуациях; условиях труда на рабочих местах, предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых СИЗ.

### **3.3. Специальная оценка условий труда**

Законодательство о специальной оценке условий труда. Цели, задачи и порядок проведения специальной оценки условий труда. Права и обязанности работодателя в связи с проведением специальной оценки условий труда. Права и обязанности работника в связи с проведением специальной оценки условий труда. Порядок проведения специальной оценки условий труда. Требования к организациям, проводящим специальную оценку условий труда. Выявление вредных и опасных факторов, воздействующих на работника. Заполнение карты рабочего места. Аналогичные рабочие места. Подведение итогов, анализ и планирование мероприятий. Подача декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда. Государственная экспертиза условий труда. Порядок проведения, формы документов. Применение результатов специальной оценки условий труда. Информирование о результатах специальной оценки условий труда. Внеплановая специальная оценка условий труда.

### **3.4. Оценка и управление профессиональными рисками**

Оценка и управление профессиональными рисками как составная часть СУОТ. Риски травмирования работника и риски получения им профессионального заболевания. Рекомендации по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков. Классификация опасностей. Обнаружение опасностей, распознавание и описание опасностей, включая их источники, условия возникновения и потенциальные последствия при управлении профессиональными рисками. Разработка и реализация мер управления профессиональными рисками. Проведение системных мероприятий по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков. Контроль за состоянием условий и охраны труда и соблюдением требований охраны труда в структурных подразделениях и на рабочих местах, при проведении расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также при рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

### **3.5. Подготовка работников по охране труда**

Связь компетентности работников в вопросах охраны труда и безопасности производства с выполнением ими своих трудовых функций. Тенденции к совмещению профессий и универсализации трудовых функций работников.

Обязанности работодателя по обучению работников безопасным методам и приемам выполнения работ, по проведению инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда.

Обязанности работников по прохождению обучения безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда.

Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов.

Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала.

Виды и содержание инструктажей работников по охране труда. Порядок разработки, согласования и утверждения программ инструктирования по охране труда.

Особенности организации обучения требованиям охраны труда на микропредприятиях.

### **3.6. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами**

Роль и место средств индивидуальной защиты в ряду профилактических мероприятий, направленных на предупреждение травматизма и профессиональной заболеваемости работников. Классификация средств индивидуальной защиты, требования к ним. Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. Обязанности работодателя по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты. Порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; организация их хранения, стирки, химической сушки, ремонта и т.п. Порядок обеспечения дежурными средствами индивидуальной защиты, теплой специальной одеждой и обувью. Организация учета и контроля за выдачей работникам средств индивидуальной защиты. Обязанности работников по правильному применению средств индивидуальной защиты.

### **3.7. Обеспечение гарантий и компенсаций работникам**

Понятие гарантий и компенсаций. Гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Медицинское обеспечение. Обеспечение работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием. Ранний выход на пенсию. Другие гарантии и компенсации: гарантии при направлении в служебные командировки; лицам, привлекаемым к исполнению государственных обязанностей; работникам, совмещающим работу с получением образования; при расторжении трудового договора в случае ликвидации или сокращении штата; при временной нетрудоспособности и т.п.

### **3.8. Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников**

Обязательные периодические, предварительные, внеочередные медицинские осмотры. Порядок проведения предварительных осмотров. Порядок проведения периодических осмотров. Периодичность и объем обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников. Химические факторы. Биологические факторы. Аэрозоли преимущественно фиброгенного действия (АПФД) и пыли. Физические факторы. Факторы трудового процесса. Выполняемые работы. Перечень медицинских противопоказаний к работам с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры. Обязательное психиатрическое освидетельствование работников, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности, а также работающих в условиях повышенной опасности. Проведение предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров.

### **3.9. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания**

Обеспечение права работников на санитарно-бытовое обслуживание. Санитарно-

бытовые помещения. Нормы оборудования помещений. Помещения для приема пищи. Помещения для оказания медицинской помощи. Комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки. Посты для оказания первой помощи. Аптечки для оказания первой помощи работникам. Санитарный производственный контроль.

### **3.10. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников**

Режим рабочего времени и времени отдыха. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Продолжительность рабочей недели, ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней. Сменная работа. Совместительство. Сверхурочная работа и ее ограничение. Работа в ночное время. В каких случаях допускается и как оплачивается работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни.

Виды отдыха, предусмотренные трудовым законодательством. Перерывы для отдыха и питания. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Ежегодные оплачиваемые отпуска и их продолжительность. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Отпуск без сохранения заработной платы. Компенсация за неиспользованный отпуск.

### **3.11. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ. Обеспечение снабжения безопасной продукцией**

Допуск подрядных организаций к производству работ на территории предприятия. Взаимодействие заказчика с подрядчиком по обеспечению на объектах требований производственной безопасности. Организационные мероприятия. Технические мероприятия. Ответственность Подрядчика за выполнение необходимых мероприятий по производственной безопасности и за безопасное производство работ. Подготовка персонала. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия. Обязанности персонала подрядной организации. Требования к обеспечению безопасных условий труда при организации работ по устранению последствий инцидентов и аварий. Расследование аварий, инцидентов и несчастных случаев. Обеспечение снабжения безопасной продукцией.

## **Тема 4. Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний**

### **4.1. Порядок расследования несчастных случаев**

Причины производственных травм и их классификация. Квалификация несчастных случаев на производстве. Порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях. Первоочередные меры, принимаемые в связи с ними. Формирование комиссии по расследованию.

Оформление материалов расследования. Особенности расследования несчастных случаев в отдельных отраслях. Расследование несчастного случая с дистанционным работником. Определение степени вины пострадавшего при несчастном случае на производстве. Специальные классификаторы несчастных случаев на производстве. Использование дистанционных технологий в расследовании. Порядок представления информации о несчастных случаях на производстве. Разработка обобщенных причин расследуемых событий, профилактических мероприятий по предотвращению аналогичных происшествий.

Причины профессиональных заболеваний и их классификация. Расследование и учет острых и хронических профессиональных заболеваний (отравлений), возникновение которых обусловлено воздействием вредных производственных факторов. Установление предварительного и окончательного диагноза о профессиональном заболевании (отравлении). Ответственность за своевременное извещение о случае острого или хронического профессионального заболевания, об установлении, изменении или отмене диагноза. Порядок расследования обстоятельств и причин возникновения профессионального заболевания.

#### **4.2. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний**

Задачи обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Право работника на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Обязанность работодателя по обеспечению социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Страховые тарифы. Страховые взносы. Класс профессионального риска и страховой тариф для работодателей, производственная деятельность которых относится к сельскому хозяйству.

Обеспечение по социальному страхованию и порядок его получения.

#### **4.3. Организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда**

Организация и проведение аудитов СУОТ. Общие требования к организации и проведению аудитов СУОТ. Планирование аудитов СУОТ. Подготовка к аудиту СУОТ. Проведение аудита СУОТ. Оформление результатов аудита СУОТ. Работа с несоответствиями. Требования к аудиторам. Мониторинг деятельности по аудитам СУОТ.

**ТЕСТ**  
**Проверки знаний по программе**  
**«Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления**  
**охраной труда»**

**1. Кем должны утверждаться правила внутреннего трудового распорядка организации?**

1. Общим собранием (конференцией) работников организации по представлению работодателя.

2. Работодателем с учетом мнения представительного органа работников организации, в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов

3. Совместным решением работодателя и профсоюзных комитетов.

4. Профсоюзными комитетами по согласованию с работодателем.

**2. В каком случае работник, занятый на работах с вредными условиями труда, должен проходить периодические медицинские осмотры?**

1. В возрасте до 21 года.

2. В возрасте от 50 лет.

3. При отклонении в состоянии здоровья независимо от возраста.

4. В любом случае.

**3. Обязан ли работник ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда?**

1. Не обязан.

2. Обязан.

3. Обязан, если условия труда на его рабочем месте являются вредными или опасными.

**4. В каком случае подлежит расследованию и учету несчастный случай, происшедший с работником во время следования к месту работы?**

1. При следовании к месту работы на транспорте, предоставленном работодателем (его представителем).

2. В любом случае.

**5. В какой срок до увольнения работник обязан предупредить работодателя о расторжении трудового договора?**

1. Не позднее, чем за одну неделю до увольнения.

2. Не позднее, чем за две недели до увольнения.

3. Не позднее, чем за один месяц до увольнения.

4. Не позднее, чем за два месяца до увольнения.

5. Предупреждение является необязательным.

**6. Подлежит ли расследованию и учету травма, полученная в результате нанесения телесных повреждений другим лицом?**

1. Да, подлежит.

2. Нет, не подлежит.

3. По усмотрению работодателя.

**7. Какие виды ответственности могут быть применены к лицам, виновным в нарушении трудового законодательства?**

1. Только дисциплинарная и материальная ответственность.
2. Только гражданско-правовая и административная ответственность.
3. Только уголовная ответственность.
4. Все вышеперечисленные виды ответственности.

**8. Что означает термин "вредный производственный фактор"?**

1. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2. Фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

3. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его отравлению.

**9. Как часто работники должны проходить периодическое обучение оказанию первой помощи?**

1. Не реже одного раза в 6 месяцев.

2. Не реже одного раза в год.

3. Не реже одного раза в 2 года.

4. Не реже одного раза в 3 года.

**10. Что означает термин "опасный производственный фактор"?**

1. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его отравлению.

3. Фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

**11. Должна ли быть создана служба охраны труда или введена должность специалиста по охране труда в организации численностью более 50 работников?**

1. Да, должна.

2. Да, должна, но только при наличии рабочих мест с вредными или опасными условиями труда.

3. Нет, не должна.

4. По усмотрению работодателя.

**12. Каким должен быть минимальный состав комиссии для проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов?**

1. Не менее двух человек.

2. Не менее трех человек.

3. Не менее пяти человек.

**13. С какого возраста допускается прием на работу с вредными и (или) опасными условиями труда?**

1. С 16 лет.

2. С 18 лет.

3. С 21 года.

4. С любого возраста по согласованию с профсоюзным комитетом.

5. Не допускается в любом возрасте.

**14. В каком документе устанавливается время предоставления работникам**



**перерыва для приема пищи и отдыха и его конкретная продолжительность?**

1. В инструкции по охране труда.
2. В производственной (должностной) инструкции работника.
3. В правилах внутреннего трудового распорядка организации или в соглашении между работником и работодателем.

**15. Сколько часов в неделю составляет нормальная продолжительность рабочего времени?**

1. Не более 80 часов.
2. Не более 60 часов.
3. Не более 40 часов.

**16. Имеет ли право работодатель требовать от работника выполнения трудовых обязанностей в случае необеспечения его спецодеждой?**

1. Имеет право.
2. Не имеет права.

**17. Можно ли уволить работника за однократное появление на работе в состоянии алкогольного опьянения?**

1. Можно.
2. Можно, но только при систематическом (более 2-х раз в течение года) появлении.
3. Можно, но только при повторном появлении на работе в нетрезвом виде.
4. Нельзя.

**18. Каким образом должна компенсироваться сверхурочная работа?**

1. Только повышенной оплатой труда.
2. Повышенной оплатой труда или по желанию работника дополнительным временем отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.
3. Только дополнительным временем отдыха.
4. По усмотрению работодателя.

**19. Какова продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска?**

1. 12 календарных дней.
2. 20 календарных дней.
3. 28 календарных дней.
4. 24 рабочих дня.
5. 28 рабочих дней.

**20. Должен ли работодатель знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью?**

1. Не должен.
2. По усмотрению работодателя.
3. Должен.

**21. Работодатель обязан регистрировать микротравмы?**

1. Да, обязан.
2. Нет, не обязан.

**22. Когда наступает право работника на использование отпуска за первый год работы?**

1. По истечении 6 месяцев непрерывной работы в данной организации.
2. По истечении 9 месяцев непрерывной работы в данной организации.
3. По истечении 12 месяцев непрерывной работы в данной организации.
4. По усмотрению работодателя.

**23. Кто обязан обеспечить приобретение и выдачу работникам средств индивидуальной защиты?**

1. Работодатель.
2. Специалист по охране труда.
3. Непосредственный руководитель.

**24. В каких случаях работнику разрешается работать в течение двух смен подряд?**

1. В любых случаях, при условии добровольного согласия работника.
2. Только при замене другого работника с аналогичной профессией, с обоюдного согласия обоих работников.
3. Только при работе в выходные или праздничные дни.
4. Только с письменного разрешения работодателя.
5. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

**25. Может ли работник по окончании работы выносить средства индивидуальной защиты за пределы организации?**

1. Нет, не может, так как выносить средства индивидуальной защиты за пределы организации запрещается.
2. Да, может.

**26. Что необходимо сделать в первую очередь при оказании первой помощи пострадавшему в случае его поражения электрическим током?**

1. Вызвать "Скорую помощь".
2. Освободить пострадавшего от действия электрического тока
3. Начать прямой массаж сердца.

**27. Какие существуют ограничения продолжительности перерыва для отдыха и питания?**

1. Не менее одного часа.
2. Не более одного часа и не менее 30 минут.
3. Не более двух часов и не менее 30 минут.
4. Не более одного часа и не менее 15 минут.
5. По усмотрению работодателя.

**28. В течение какого времени должно быть проведено расследование несчастного случая на производстве со смертельным исходом?**

1. В течение 15 календарных дней.
2. В течение одного месяца.
3. В течение одной недели.
4. В течение трех дней.

**29. Какой несчастный случай на производстве считается групповым?**

1. При числе пострадавших - 2 человека и более.

2. При числе пострадавших - 3 человека и более.
3. При числе пострадавших - 5 человек и более.
4. При числе пострадавших - 10 человек и более.

**30. Какой вид инструктажа должен быть проведен с работником, направляемым для выполнения разовых работ, не связанных с его обязанностями?**

1. Вводный.
2. Первичный на рабочем месте.
3. Внеплановый.
4. **Целевой.**
5. Повторный.

**31. Какая должна быть минимальная продолжительность еженедельного непрерывного отдыха?**

1. Не менее 58 часов.
2. **Не менее 42 часов.**
3. Не менее 24 часов.
4. Не менее 12 часов.

**32. Должна ли проводиться стажировка работника после первичного инструктажа перед его допуском к самостоятельной работе?**

1. **Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается работодателем с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа. В перечень обязательно включаются наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.**

2. Нет, так как достаточно обучения и проверки знаний по профессии и безопасности труда.

3. На усмотрение руководителя подразделения.
4. Этот вопрос решает служба охраны труда.

**33. В каком случае работодатель может расторгнуть трудовой договор с работником?**

1. В случае прогула (отсутствия работника на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня).

2. В случае появления работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

3. В случае нарушения работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, аварий, катастрофа), либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий.

4. **Во всех вышеперечисленных случаях.**

5. В случаях, указанных выше в пунктах 1 и 3.

**34. С какой периодичностью должна проводиться проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов?**

1. Не реже одного раза в год.
2. Не реже одного раза в два года.
3. **Не реже одного раза в три года.**
4. Не реже одного раза в пять лет.

5. По усмотрению работодателя.

**35. Когда должна быть произведена оплата отпуска?**

1. В первый день отпуска.
2. Не позднее, чем за один день до его начала.
3. Не позднее, чем за три дня до его начала.
4. По усмотрению работодателя.

**36. Каким образом должны оцениваться результаты проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов?**

1. «Отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
2. "Удовлетворительно" или "неудовлетворительно".
3. «Сдал» или «не сдал».
3. Любым из вышеперечисленных способов, на усмотрение работодателя.

**37. Можно ли разделить ежегодный оплачиваемый отпуск на части?**

1. Нет, нельзя.
2. Можно, на две части без ограничений.
3. Можно, но хотя бы одна из частей должна быть не менее 6 календарных дней.
4. Можно, но хотя бы одна из частей должна быть не менее 12 календарных дней.
5. Можно, но хотя бы одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней.

**38. Какое время считается ночным?**

1. С 24 часов до 6 часов.
2. С 23 часов до 6 часов.
3. С 22 часов до 6 часов.
4. С 23 часов до 7 часов.
5. С 24 часов до 7 часов.

**39. На какой срок может быть заключен коллективный договор?**

1. На любой срок.
2. На срок не более одного года.
3. На срок не более двух лет.
4. На срок не более трех лет.

**40. Когда должен проводиться первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте?**

1. До начала самостоятельной работы.
2. В течение первого дня работы.
3. Не позднее первых трех рабочих дней.
4. В течение первой рабочей недели.
5. В течение первого месяца работы.

## СПИСОК НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

1. Трудовой кодекс Российской Федерации №197-ФЗ от 30.12.2001.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях №195-ФЗ от 30.12.2001
3. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
4. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ О специальной оценке условий труда.
5. Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"
6. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда".
7. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 773н "О формах (способах) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников".
8. Примерный перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней (приказ Минтруда от 29.10.2021 N 771н).
9. Общие требования к организации безопасного рабочего места (приказ от 29.10.2021 N 774н).
10. Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников при производстве работ на территории, находящейся под контролем другого работодателя (приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 656н).
11. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 декабря 2021 г. N 926 "Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков".
12. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 января 2022 г. N 36 "Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей".
13. Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами".
14. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 4 мая 2012 г. N 477н "Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи".
15. Инструкция по оказанию первой помощи с применением аптечки для оказания первой помощи работникам (Министерство здравоохранения РФ, 24 августа 2021 г.)
16. Постановление Исполкома ФНПР от 18.10.2006 N 4-3 О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза
17. Приказ Минтруда России от 31.01.2022 N 37 Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда
18. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические

медицинские осмотры

19. Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда утв. Минтрудом РФ 13 мая 2004 г.

20. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 773н Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда

21. ГОСТ 12.1.007-76 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности

22. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 СанПиН 1.2.3685-21 Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания

23. Приказ Минтруда России от 20.04.2022 N 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»

24. Постановление Правительства РФ от 15.12.2000 N 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»

25. ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения" (вместе с "Программами обучения безопасности труда")

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Пояснительная записка	2
Тематический план	4
Рабочая программа	5
Оценочные материалы для проверки знаний	15
Список нормативных правовых актов	21