**Как передать сведения в Реестр обученных по охране труда**

**1. Когда нужно передавать сведения об обученных работниках?**

Положения [Правил обучения по охране труда](https://xn----8sbbilafpyxcf8a.xn--p1ai/npa/%d0%bf%d0%be%d1%81%d1%82%d0%b0%d0%bd%d0%be%d0%b2%d0%bb%d0%b5%d0%bd%d0%b8%d0%b5-2464.html) *(далее – Правила обучения)* о необходимости внесения сведений в реестр обученных по охране труда лиц, вступят в силу с 1 марта 2023 года *(п.118 и 119 Правил обучения)*.

Таким образом, появились новые обязанности у всех, кто обучает работников по охране труда, а это и обучающие организации или ИП, и сам работодатель.

Это означает, что сведения в Реестр обученных по охране труда лиц должны передавать все, кто обучает работников и только в отношении тех из них, кто прошёл проверку знаний после 1 марта 2023 года. Это могут быть работники, которые проходили проверку знаний требований охраны труда:

* плановую при трудоустройстве к новому работодателю или по истечении сроков предыдущего обучения;
* внеплановую, например по требованию инспектора после проверки, в том числе проведённой после НС, при замене технологического оборудования, изменении технологического процесса и т.д.

**2. Кто должен передавать сведения в Реестр обученных лиц?**

Сведения об обученных по охране труда работниках для регистрации в Реестре обученных лиц должны передать:

* ИП или юр.лица, осуществляющие деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда;
* ИП или организации, оказывающие услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

**3. В каком объёме нужно передавать информацию в Реестр?**

Сведения об обученных работниках нужно передать в Реестр обученных лиц после проведения проверки знания требований охраны труда.

**Обучение по охране труда** – процесс получения работниками, в том числе руководителями организаций, а также работодателями – индивидуальными предпринимателями знаний, умений, навыков, позволяющих формировать и развивать необходимые компетенции с целью обеспечения безопасности труда, сохранения жизни и здоровья. Работники, в том числе руководители организаций, и работодатели – индивидуальные предприниматели обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда *(*[*ст. 219 ТК РФ*](https://xn----8sbbilafpyxcf8a.xn--p1ai/trudovoj-kodeks/%d1%81%d1%82%d0%b0%d1%82%d1%8c%d1%8f-219-%d1%82%d0%ba-%d1%80%d1%84.html)*)*.

**Обучение по охране труда** – это получение знаний, умений и навыков в ходе проведения:

* инструктажей по охране труда;
* стажировки на рабочем месте (для определённых категорий работников);
* обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
* обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
* обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ, или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

В соответствии с Правилами обучения по охране труда обученный работник – это тот, кто прошёл проверку знаний по всем полагающимся программам обучения. Так, проверкой знаний завершается:

* инструктаж по охране труда *(п. 23 Правил обучения)*;
* обучение по оказанию первой помощи пострадавшим *(п. 37 Правил обучения)*;
* обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты *(п. 42 Правил обучения)*;
* обучение работников требованиям охраны труда, так называемое обучение по программам 46А, 46Б и 46 В *(п. 67 Правил обучения)*.

Получается, что сведения в Реестр нужно передавать обо всех обученных по данным направлениям лицам? Судя по тому, что написано, в п. 118 Правил обучения, да. Цитируем его:

Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, организации и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, после проведения проверки знания требований охраны труда передают в реестр обученных лиц следующие сведения:

а) организациями и индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда:

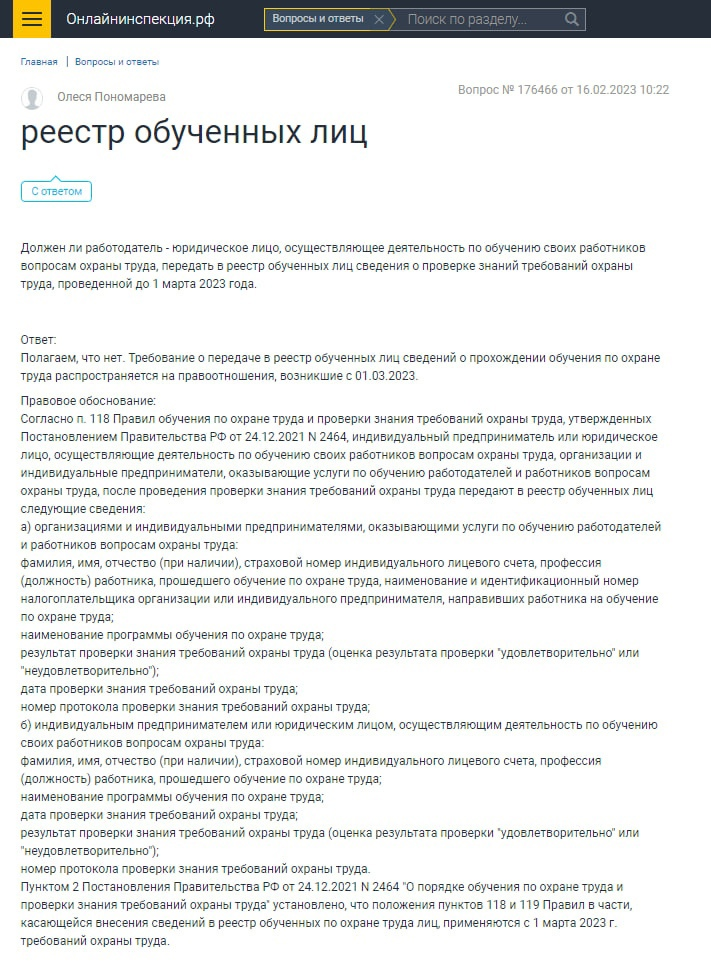
* фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета, профессия (должность) работника, прошедшего обучение по охране труда, наименование и идентификационный номер налогоплательщика организации или индивидуального предпринимателя, направивших работника на обучение по охране труда;
* наименование программы обучения по охране труда;
* результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки “удовлетворительно” или “неудовлетворительно”);
* дата проверки знания требований охраны труда;
* номер протокола проверки знания требований охраны труда;

б) индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, осуществляющим деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда:

* фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета, профессия (должность) работника, прошедшего обучение по охране труда;
* наименование программы обучения по охране труда;
* дата проверки знания требований охраны труда;
* результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки “удовлетворительно” или “неудовлетворительно”);
* номер протокола проверки знания требований охраны труда.

*Обратите внимание, приведённая цитата показывает, что передавать сведения в Реестр нужно даже в том случае, если работник «завалил» проверку знаний, то есть комиссия оценила его знания оценкой «неудовлетворительно»,*

*что и зафиксировано в протоколе. Кстати, об этом на сайте онлайнинспекция.рф*[*писал*](https://xn--80akibcicpdbetz7e2g.xn--p1ai/questions/view/176466)*Минтруд:*



Но не всё так просто. Мы обратили внимание, что в форме для заполнения сведений об обученном лице в ЕИСОТ ограничен выбор программ. В списке выпадают следующие программы обучения:

* Оказание первой помощи пострадавшим;
* Использование (применение) СИЗ;
* Общие вопросы охраны труда и функционирования СУОТ;
* Безопасные приёмы и методы выполнения:
  + работ при воздействии ВОПФ;
  + земляных работ;
  + ремонтных, монтажных, демонтажных работ зданий и сооружений;
  + работ при размещении, монтаже, техобслуживании и ремонте технологического оборудования;
  + работ на высоте;
  + пожароопасных работ;
  + работ в ОЗП;
  + строительных работ, в т.ч. окрасочных, электросварочных и газосварочных;
  + работ, связанных с воздействием сильнодействующих и ядовитых веществ;
  + газоопасных работ;
  + огневых работ;
  + работ, связанных с эксплуатацией подъёмных сооружений;
  + работ, связанных с эксплуатацией тепловых установок;
  + работ в электроустановках;
  + работ, связанных с эксплуатацией сосудов, работающих под избыточным давлении;
  + при обращении с животными;
  + водолазных работ;
  + работ по поиску, идентификации и уничтожению взрывоопасных предметов;
  + работ в непосредственной близости от полотна проезжей части эксплуатируемых автодорог;
  + работ на участках с патогенным заражением почвы;
  + работ по валке леса в особо опасных условиях;
  + работ по перемещению тяжёлых и крупногабаритных грузов при отсутствии машин соответствующей грузоподъёмности и разборе покосившихся опасных (неправильно сложенных) штабелей;
  + работ с радиоактивными веществами и источниками ионизирующего излучения;
  + работа с ручным инструментом, в т.ч. пиротехническим;
  + работ в театрах.

Примерный перечень работ повышенной опасности, к которым предъявляются отдельные требования по организации работ и обучению работников приведён в приложении № 2 к [Примерному положению о СУОТ](https://xn----8sbbilafpyxcf8a.xn--p1ai/npa/%d0%bf%d1%80%d0%b8%d0%ba%d0%b0%d0%b7-776%d0%bd.html), утверждённому приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 г. № 776н. В него включено 76 наименований работ, не считая их разновидностей. И работодателю предоставлено право самостоятельно определять список таких работ.

В ЕИСОТ включено в список всего 25 наименований работ.

*Причём Правила обучения позволяют объединять разные виды обучения и в ряде случаев даже устанавливают, как правильно это сделать, но при оформлении сведений об обученных лицах форма для заполнения не предполагает никакого варианта объединения.  
В списке нет Программы обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, которая бы включала в себя все виды таких работ, которые выполняет работник. Но зато есть отдельные программы по 25 работам.  
Как с этим быть пока не ясно…*

Давайте рассмотрим подробнее, как заполнить форму для передачи сведений об обученных работниках в Реестр обученных по охране труда лиц.

**Алгоритмы работы с Реестром обученных лиц**

В Реестре обученных лиц из ЛКОТ работодателя вы можете сделать две вещи:

* поискать информацию об обученных по охране труда работниках своей организации;
* сформировать запись об обученном по охране труда работнике.

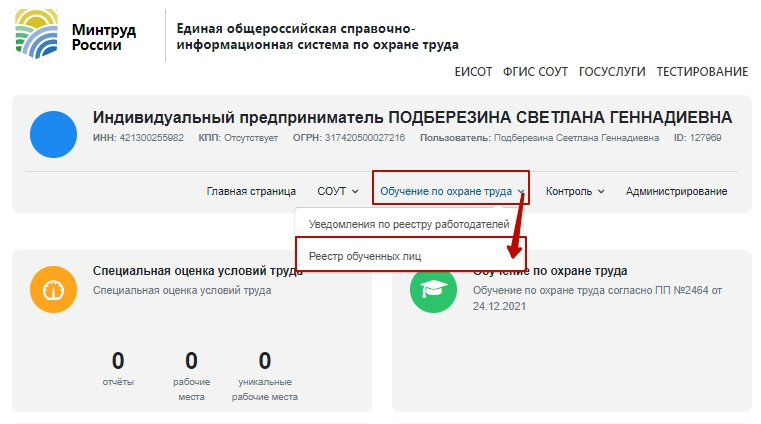
Познакомим вас с алгоритмами действий в обоих случаях.

**Алгоритм передачи работодателем сведений в Реестр обученных лиц**

**Шаг 1. Войдите в**[**ЛКОТ**](https://lkot.mintrud.gov.ru/)**, используя логин и пароль.**

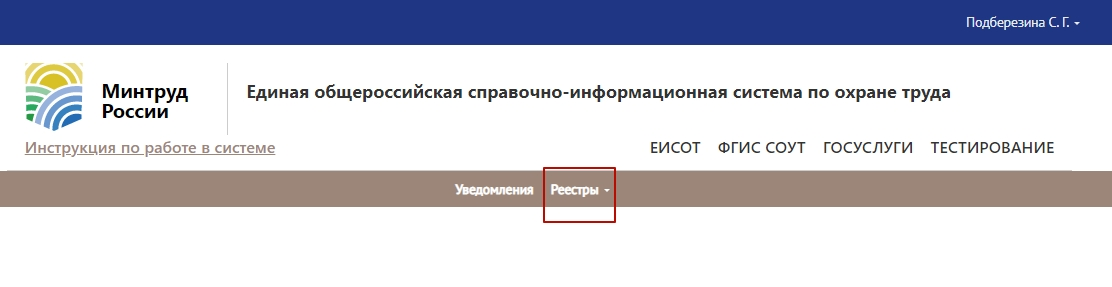
**Шаг 2. Перейдите в раздел «Обучение по охране труда» ЛКОТ.**

Для внесения информации в «Реестр обученных по охране труда лиц» (далее – Реестр обученных) в главном меню личного кабинета работодателя по охране труда следует кликнуть на пункт меню «Обучение по охране труда» => «Реестр обученных лиц», чтобы попасть в раздел, посвящённый обучению (рис.1).



***Рис. 1.****Переход из ЛКОТ в подсистему “Обучение по охране труда” > “Реестр обученных”*

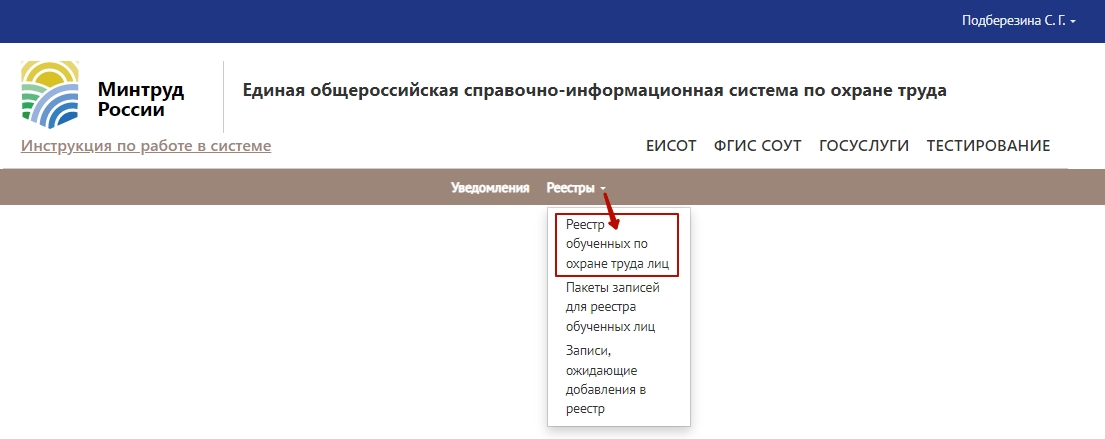
После перехода вы увидите главную страницу подсистемы «Проверка знаний требований охраны труда субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями» (рис.2)

***Рис. 2.****Главная страница подсистемы “Обучение”, доступная работодателю*

В этом разделе ЛКОТ вы можете:

* уведомить Минтруд о намерении самостоятельно обучать работников для регистрации в Реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда;
* передать сведения в Реестр обученных.

**Шаг 3. Перейдите в Реестр обученных (рис. 3).**

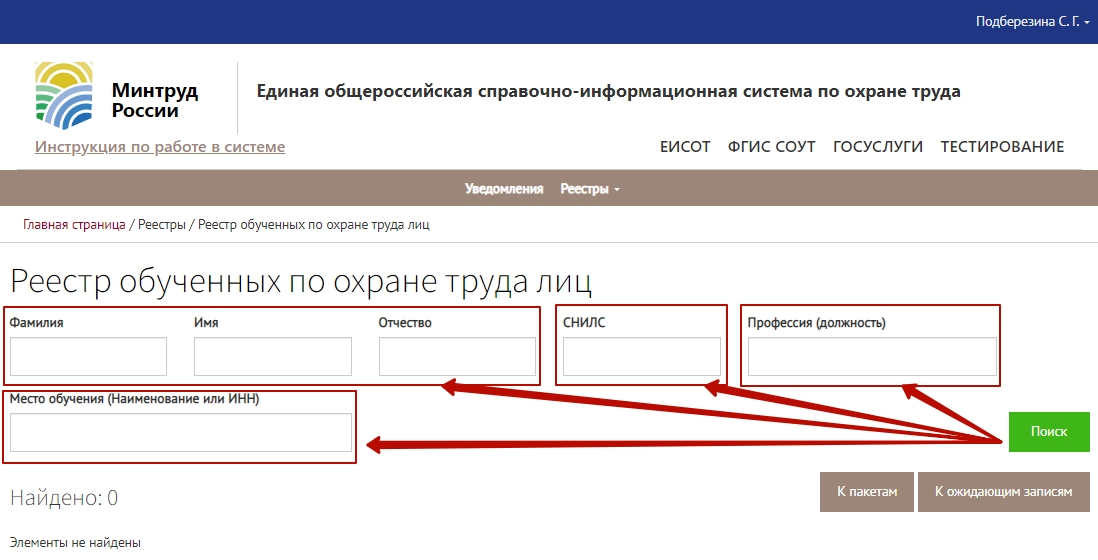
***Рис. 3.****Переход в раздел работы с “Реестром обученных по охране труда лиц” для пользователя “Работодатель”*

Это интерфейс поиска по Реестру обученных лиц, куда собирается информация обо всех, кто прошёл проверку знаний у работодателя или в обучающей организации или ИП.

Работодателю здесь доступны поиск обученных лиц по четырём параметрам:

* ФИО работника;
* СНИЛС;
* профессии (должности);
* наименованию или ИНН обучающей организации (рис.4).

Для корректного поиска не обязательно вносить все четыре параметра, достаточно одного, но вводите их без потери символов, сокращений и прочих ошибок (например, лишний пробел в конце)



***Рис. 4.****Интерфейс поиска по Реестру обученных по охране труда лиц (для работодателя)*

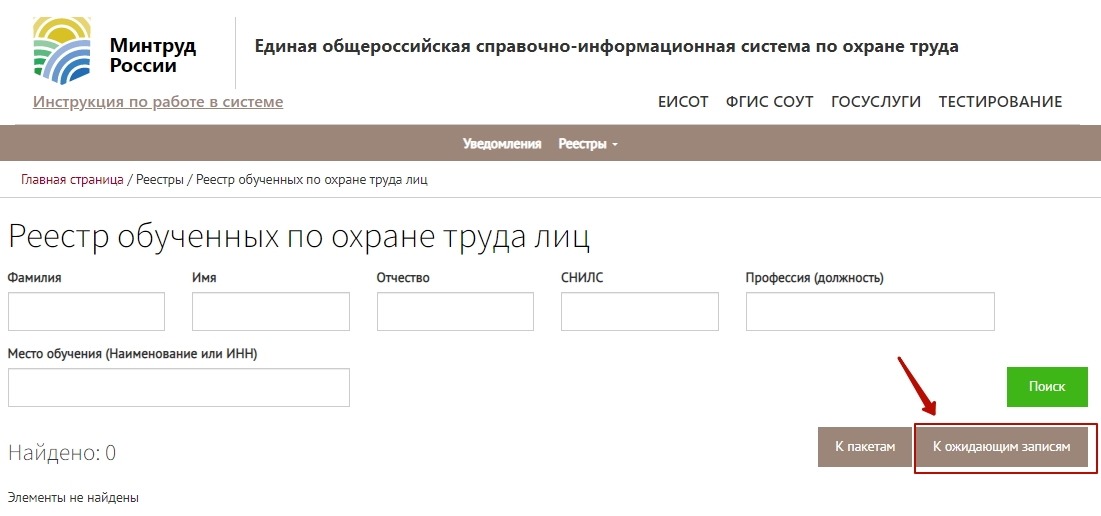
Работодатель может искать в Реестре обученных лиц только своих работников, то есть тех работников, у которых ИНН указан такой же, как ИНН работодателя, просматривающего записи о работниках.

* Если нужно найти в Реестре конкретного работника, используйте для поиска СНИЛС, так как он уникален, никогда не меняется и позволяет сразу найти нужного человека.
* Если вам нужно найти всех внесённых в Реестр работников организации, то лучше использовать ИНН.

При использовании такого способа поиска можно найти в Реестре сведения обо всех работниках вашей организации, обученных как самим работодателем, то есть внутри организации, так и обученных по договору с аккредитованными образовательными организациями или ИП, которые оказывают услуги по обучению по охране труда.

Это не единственный способ поиска сведений в Реестре обученных. В конце статьи мы опишем, как работодателю сохранить информацию из Реестра, которую передал он сам.

**Шаг 4. Перейдите в раздел «Ожидающие записи» (рис. 5).**



***Рис. 5.****Переход к записям, ожидающим добавления в Реестр обученных по охране труда*

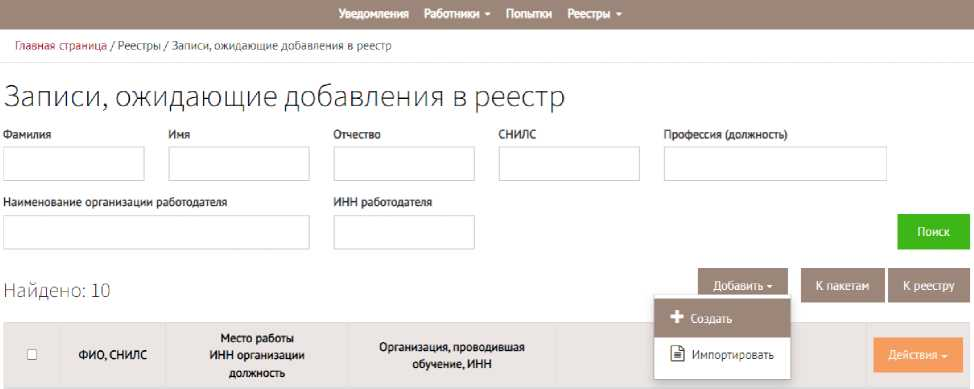
**Шаг 5. Создайте «ожидающую» запись.**

«Ожидающие» записи можно создавать вручную или с помощью импорта файла.

Рассмотрим оба способа. В зависимости от этого ваши действия на следующем, шестом шаге, будут несколько отличаться.

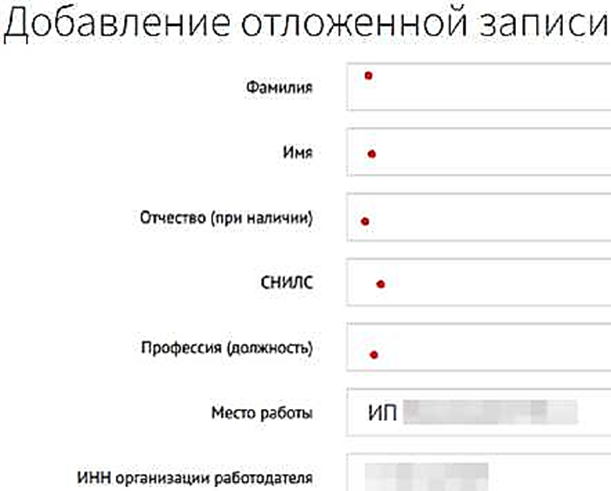
***Способ № 1. Создание «ожидающей записи» вручную.***

Этот способ лучше использовать, когда нужно создать запись об одном обученном работнике. На странице «Реестр обученных по охране труда лиц» нажмите на «Добавить», выберите пункт «Создать» (рис.6).



***Рис. 6.****Создание новой «ожидающей» записи*

Система отобразит страницу добавления записи. Необходимо заполнить все те поля, которые не были заполнены автоматически, и нажать на «Сохранить» (рис.7).



**Шаг 6. Добавьте ожидающую запись в Реестр**.

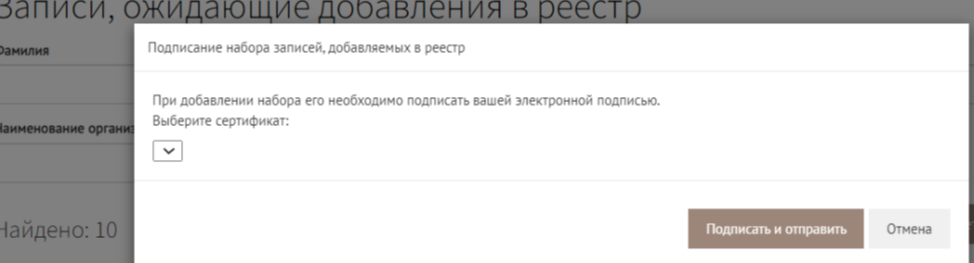
Система отобразит страницу «Записи, ожидающие добавления в реестр» с обновлённым набором. На добавленной записи кликнуть на кнопку «Действия» и выбрать «Добавить в реестр» (рис.8).



***Рис. 8.****Добавление, редактирование или удаления созданной работодателем записи, ожидающей добавления в Реестр*

**Шаг 7. Подтвердите свои действия электронной подписью.**

Вставьте носитель с электронной подписью работодателя в компьютер. Нажмите «Добавить». Система запросит подтверждение операции электронной подписью. Нужно дать разрешение программе на обращение к ключу (сертификату) (рис.9).



***Рис. 9.****Подтверждение действия ЭЦП работодателя*

Выбранная запись пропадёт из набора ожидающих и появится на странице «Реестр обученных по охране труда лиц».

***Способ № 2. Массовое добавление записей с помощью импорта XML-файла.***

Этот способ лучше использовать, когда нужно создать запись о нескольких обученных работниках путём импортирования в Реестр заранее подготовленного файла с информацией об обученных.

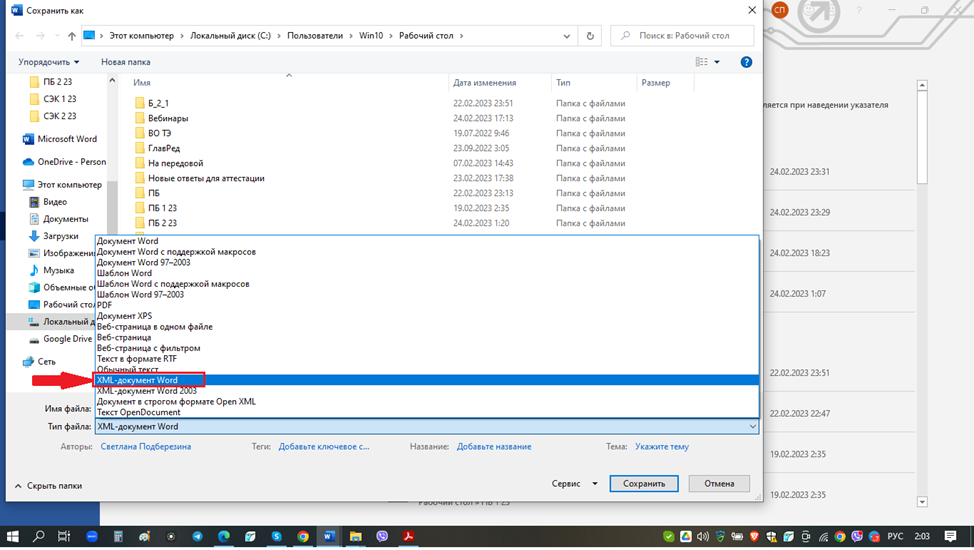
Для этого на странице ожидающих добавления в Реестр записей нужно нажать «Добавить», выбрать пункт «Импортировать» (рис.10) и выбрать целевой XML-файл на персональном компьютере.



***Рис. 10.****Импорт записи, ожидающей добавления в Реестр*

**Как создать XML-файл?** Файл с расширением .xml является файлом Extensible Markup Language (XML). Это просто текстовые файлы, сохранённые

особым образом (рис. 11).

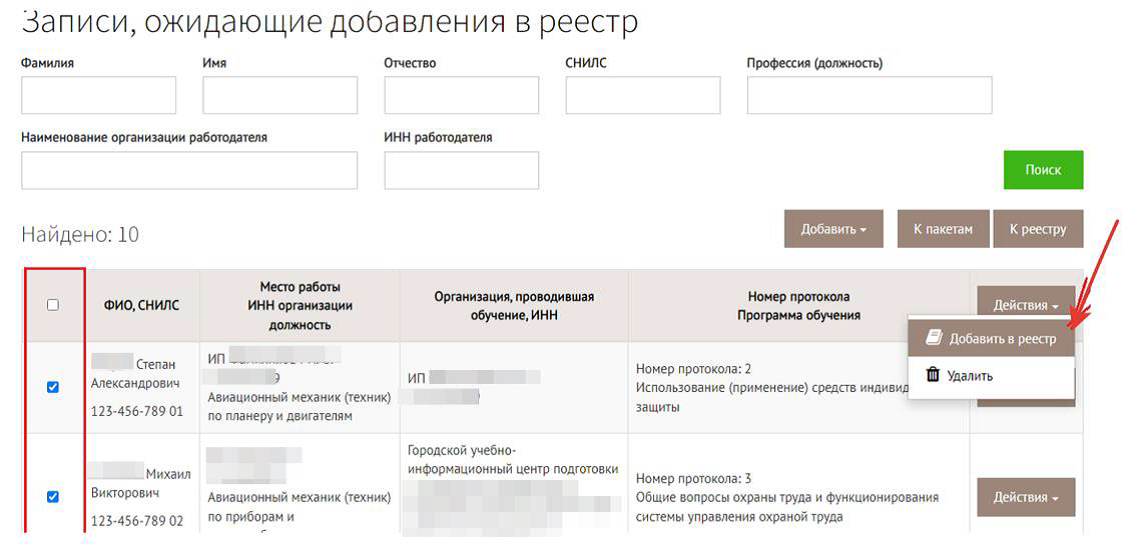


***Рис. 11.****Создание файла с расширением .xml*

Система отобразит страницу «Записи, ожидающие добавления в реестр» с обновлённым набором.

**Шаг 6. Добавьте ожидающую запись в Реестр.**

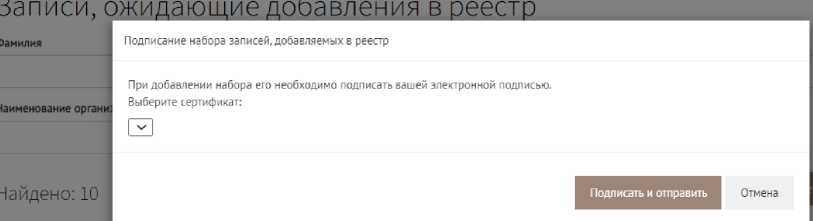
Выберите (поставьте галочки) на те записи, которые необходимо внести в реестр. Нажмите «Действия» в шапке таблицы и выберите «Добавить в реестр» (рис.12)



***Рис. 12.****Массовое добавление записей в Реестр*

**Шаг 7. Подтвердите свои действия электронной подписью.**

Система отобразит форму электронной подписи создаваемого набора записей. Выберите сертификат и нажмите «Подписать и отправить» (рис.13)



***Рис. 13.****Подтверждение массового добавления записей в Реестр*

**Алгоритм проверки сведений об обучении работников**

Сведения в реестр обученных работников должны направлять все, кто занимается обучением по охране труда, это:

* обучающие организации и ИП;
* сами работодатели.

На сегодняшний день существует три способа поиска сведений об обученных работниках в Реестре.

**Первый способ**позволяет найти и посмотреть в Реестре сведения об обучении всех своих работников как самим работодателем, так обучающими организациями и ИП. Мы описали в начале статьи – это поиск по четырём параметрам в подсистеме «Обучение по охране труда» ЛКОТ. *Недостаток этого способа – скачать ничего нельзя.*

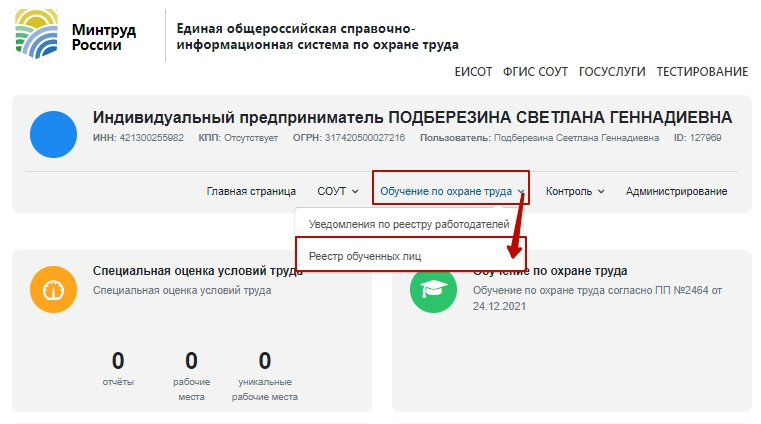
**Второй способ**позволяет получить сведения о тех работниках, кого вы обучили внутри организации. Преимущества в том, что сведения можно скачать и сохранить.

*Недостаток этого способа – нет доступа к сведениям в отношении тех работников, которые проходили обучение в образовательной организации или у ИП, оказывающего услуги обучения по охране труда.*

**Шаг 1. Авторизуйтесь в ЛКОТ по логину и паролю.**

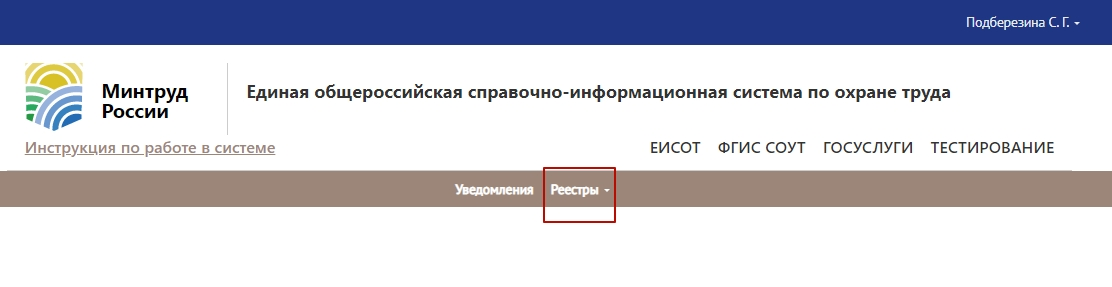
**Шаг 2. Перейдите в раздел «Обучение по охране труда» ЛКОТ (рис.14).**

*Всё как в начале статьи.*



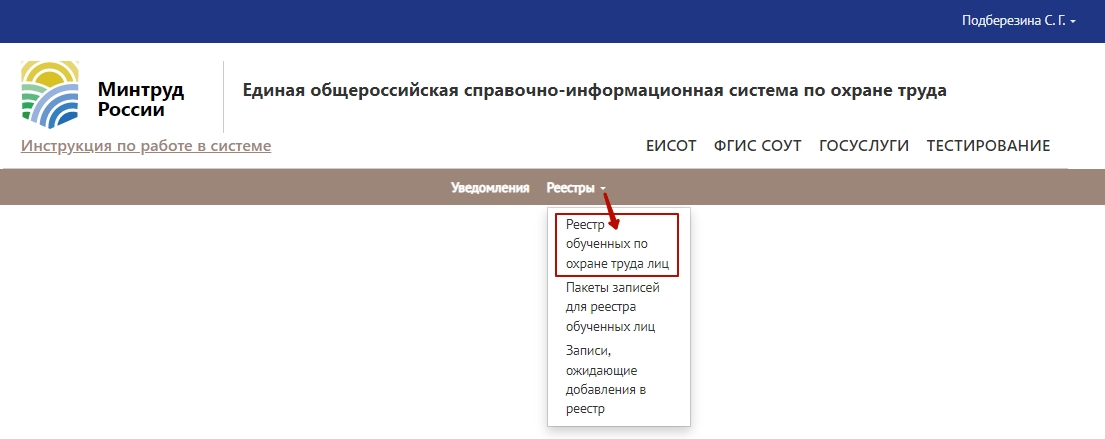
***Рис. 14.****Переход из ЛКОТ в подсистему “Обучение по охране труда” > “Реестр обученных лиц”*

После перехода вы увидите главную страницу подсистемы «Проверка знаний требований охраны труда субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями» (рис.15).



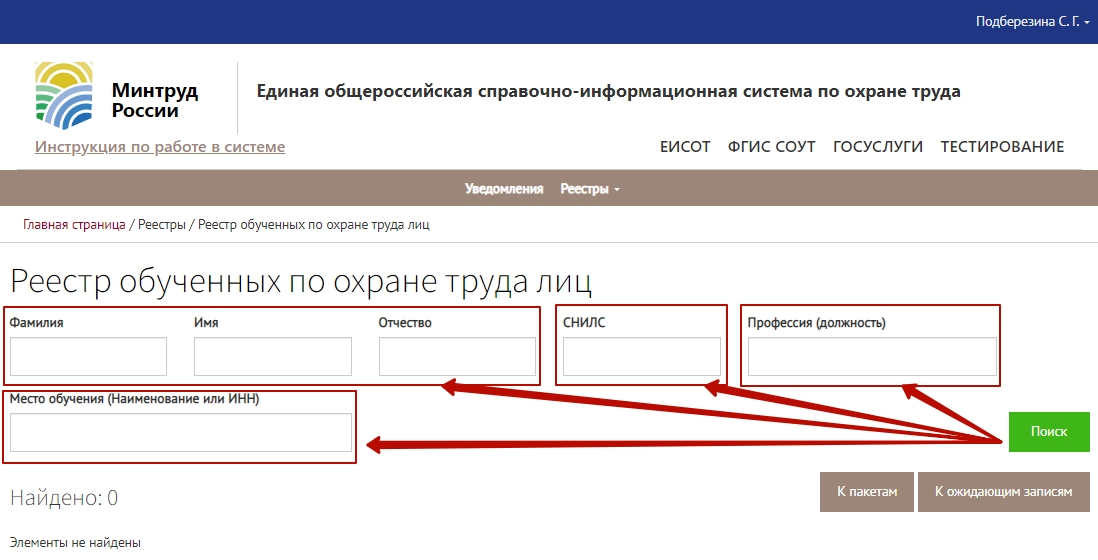
***Рис. 15.****Главная страница подсистемы “Обучение”, доступная работодателю.*

**Шаг 3. Перейдите в Реестр обученных лиц (рис. 16).**



***Рис. 16.****Переход в раздел работы с “Реестром обученных по охране труда лиц” для пользователя “Работодатель”*

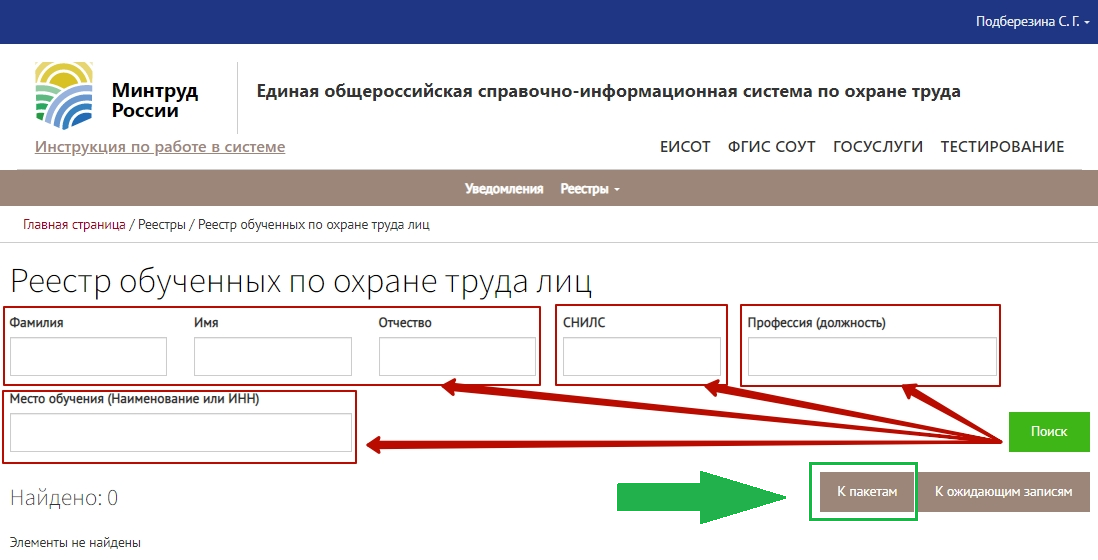
Это интерфейс поиска по Реестру обученных лиц, куда собирается информация обо всех, кто прошёл проверку знаний у работодателя или в обучающей организации или ИП (рис.17), о котором мы писали в самом начале статьи.



***Рис. 17.****Интерфейс поиска по Реестру обученных по охране труда лиц (для работодателя)*

Чтобы перейти ко второму способу поиска, нужно перейти в ожидающие добавления в Реестр записи.

**Шаг 4. Перейдите в раздел «Ожидающие записи» (рис. 18).**



***Рис. 18.****Переход к записям, ожидающим добавления в Реестр обученных по охране труда и к пакетам записей*

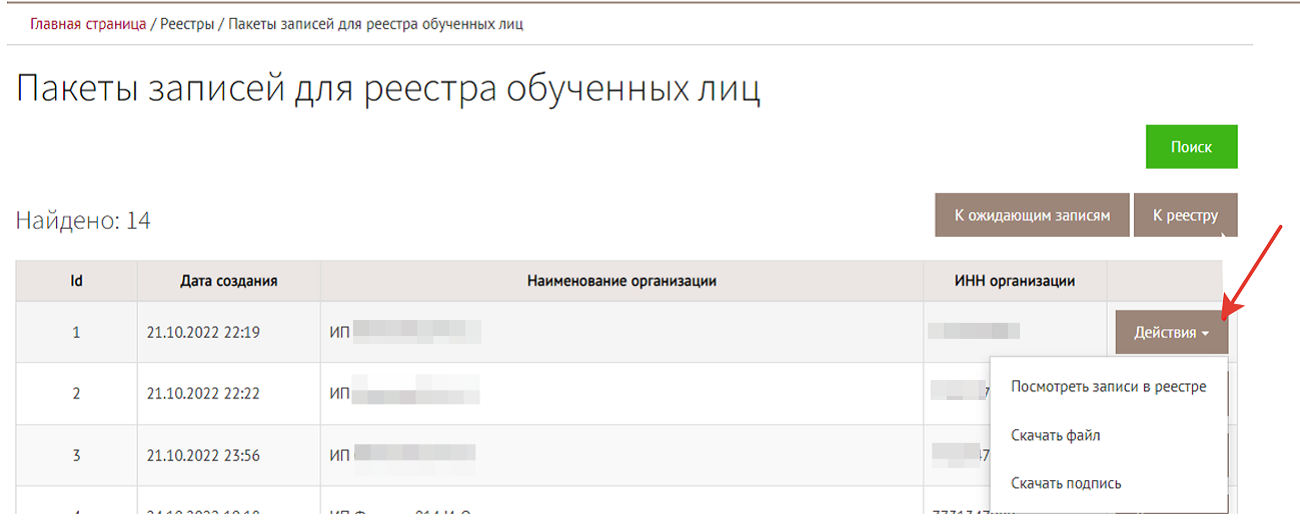
**Шаг 5. Перейдите к пакетам записей.**

В истории раздела «Пакеты записей для реестра» ЛКОТ работодателя сохраняется информация обо всех записях, отправленных в Реестр работодателем (рис. 19).

Работодатель может обратиться к пакетам записей для быстрого просмотра добавленных в Реестр записей об обученных по охране труда работниках. Для этого на странице «Пакетов записей для реестра обученных лиц» необходимо нажать «Посмотреть записи в реестре» (рис.19).

**Шаг 6. Сохраните себе на компьютер весь пакет записей в формате Excel.**

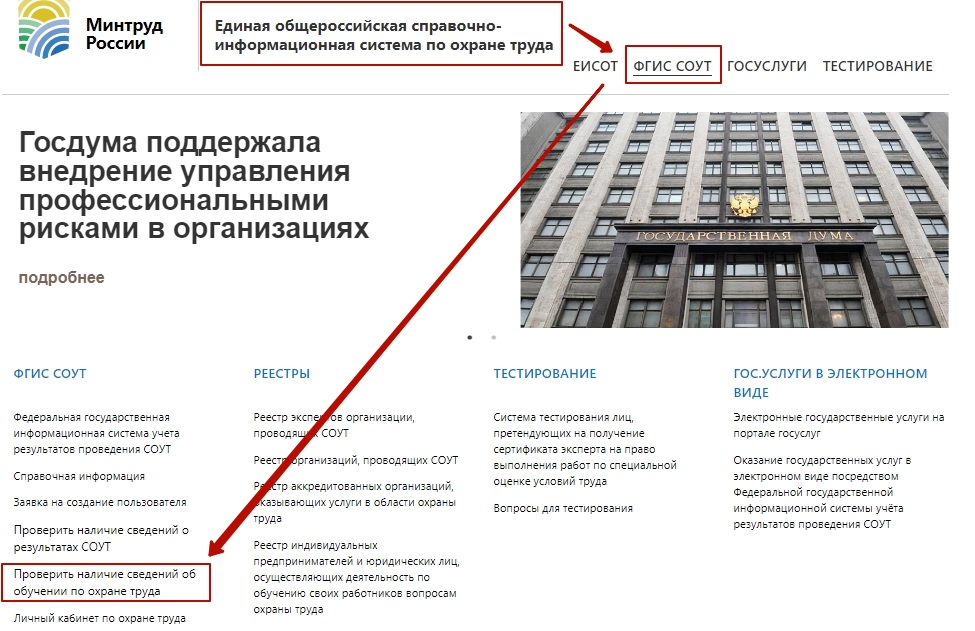
Чтобы скачать сведения, которые вы передали в Реестр, необходимо нажать кнопку «Действия» => «Скачать файл» (рис.19).



***Рис. 19.****Просмотр и экспортирование записей, отправленных в Реестр со страницы «Пакеты записей для реестра» из ЛКОТ работодателя*

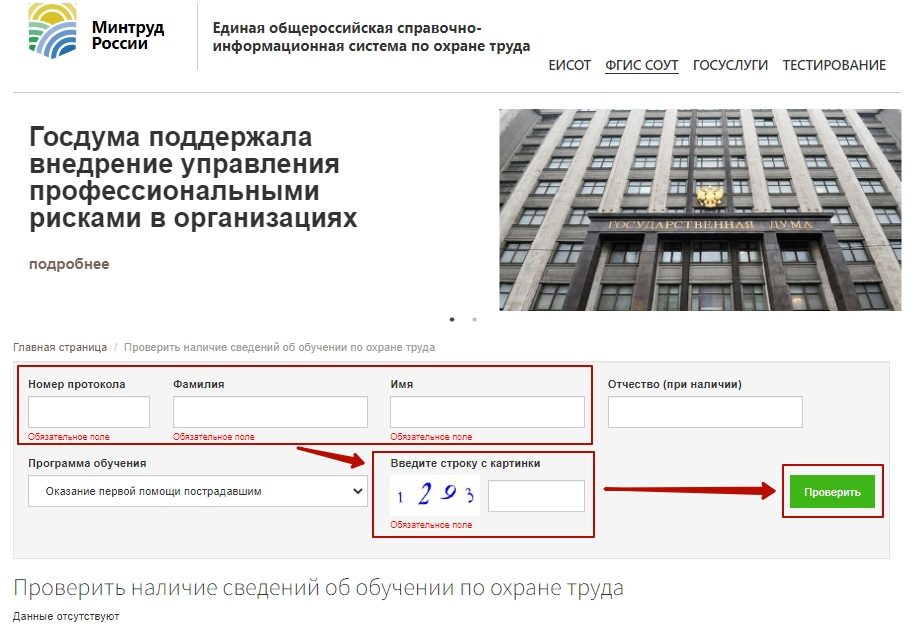
**Третий способ** подходит для поиска сведений об обучении конкретного работника и воспользоваться им может любой гражданин. Для этого даже регистрация на сайте не нужна. *Недостаток этого способа – скачать ничего нельзя, нельзя выбрать сведения по какому-то иному параметру, чем ФИО.*

Чтобы воспользоваться им, откройте Реестр на главной странице ФГИС СОУТ (рис. 20).



***Рис. 20.****Размещение Реестра обученных по охране труда*

Чтобы найти в Реестре сведения об обученном работнике, нужно ввести его ФИО, номер протокола (рис. 21).



***Рис. 21.****Параметры поиска в открытом Реестре обученных по охране труда*

**Штрафные санкции**

Реестр открытый – навести справки о работнике может кто угодно, в т. ч. сотрудник Минтруда. Если вы обучаете по охране труда своих работников, но не передали сведения об обученных в Реестр Минтруда, то рискуете получить штраф (ч. 1 ст. 5.27.1 КоАП):

* на ИП – от 2 до 5 тысяч рублей;
* на юр.лицо – от 50 до 80 тыс. рублей.

А если выяснится, что вы не просто не передали сведения, но и не обучили этого работника по какой-то причине (неважно по какой), инспектор ГИТ отстранит этого работника от исполнения им своих должностных обязанностей, а работодатель рискует получить ещё один штраф, но гораздо больший (ч. 3 ст. 5.27.1 КоАП):

* на ИП – от 15 до 25 тысяч рублей;
* на юр.лицо – от 110 до 130 тыс. рублей.

Зачем инспектору ГИТ выезжать в организацию, если он может не выходя из кабинета выявить нарушение и кинуть штраф? Такая вот цифровизация.

**Резюме**

**1.** Если вы обучаете своих работников по охране труда, обязательно передавайте сведения об этом в Минтруд. Подавать сведения нужно через личный кабинет работодателя в ЕИСОТ.

**2.** Если вы для обучения работников пользуетесь услугами образовательной организации или ИП, то они и будут передавать сведения об обучении ваших работников в Минтруд.

**3.** Если работник прошёл обучение по охране труда до 1 марта 2023 г., сведения о нём никуда передавать не нужно.