



**Міністерство
екології та природних
ресурсів
Республіки Крим**

**Министерство
экологии и природных
ресурсов
Республики Крым**

**Къырым
Джумхуриетининъ
экология ве табиат
ресурслары назирлиги**

ПРИКАЗ

г. Симферополь

05 октября 2016

№ 2167

*Об утверждении административного
регламента исполнения Министерством
экологии и природных ресурсов
Республики Крым государственной
функции по осуществлению регионального
государственного экологического надзора*

Руководствуясь Федеральными законами Российской Федерации от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 29.11.2014 № 377-ФЗ «О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствии с Положением о Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым (далее – Министерство), утверждённым постановлением Совета министров Республики Крым от 24.06.2014 № 136 (в редакции постановления Совета министров Республики Крым от 27.07.2016 № 363), постановлением Совета министров Республики Крым от 08.10.2014 № 375 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Республики Крым»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент исполнения Министерством государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства от 11.12.2014 № 395 об утверждении административного регламента исполнения Министерством

экологии и природных ресурсов Республики Крым государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора.

3. Отделу оперативного реагирования и экологической безопасности управления государственного экологического надзора на следующий рабочий день после утверждения настоящего приказа Министром, предоставить его в Управление информационно-аналитической деятельности и мониторинга окружающей среды для размещения на официальном сайте Министерства на Портале Правительства Республики Крым.

4. Управлению информационно - аналитической деятельности и мониторинга окружающей среды (Езерницкому Е. В.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства на Портале Правительства Республики Крым в течении двух рабочих дней, после дня его поступления в Управление информационно-аналитической деятельности и мониторинга окружающей среды.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра экологии и природных ресурсов Республики Крым – заместителя Главного государственного инспектора Республики Крым Славгородскую О.А.

Министр

Г.П. Нараев

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент исполнения Министерством государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства от 11.12.2014 № 305 об утверждении административного регламента исполнения Министерством

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения Министерством экологии и природных ресурсов Республики
Крым государственной функции по осуществлению регионального
государственного экологического надзора

І. Общие положения

1. Административный регламент исполнения Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым (далее – Министерство) государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении регионального государственного экологического надзора с правом направления предписаний об устранении выявленных нарушений, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства, их должностными лицами, взаимодействия с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при исполнении государственной функции.

2. Наименование государственной функции – осуществление регионального государственного экологического надзора.

3. Наименование исполнительного органа государственной власти, исполняющего государственную функцию – исполнение государственной функции осуществляется Министерством.

4. Перечень должностных лиц Министерства, осуществляющих региональный государственный экологический надзор, утвержден постановлением Совета министров Республики Крым от 24.06.2014 № 134 «Об утверждении перечня должностных лиц Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым, осуществляющих государственный экологический надзор».

5. Государственная функция по осуществлению регионального государственного экологического надзора (далее – государственная функция) исполняется Министерством в пределах своей компетенции на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору.

6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции: исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Российские вести» от 25.12.1993);

Федеральным конституционным законом от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ («Российская газета», № 256, 31.12.2001);

Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 05.06.2006, № 23, ст. 2381);

Земельным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 2001, № 44, ст. 4147);

Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 2002, № 30, ст. 3012);

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266, 30.12.2008);

Федеральным законом от 29.11.2014 № 377-ФЗ «О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя» («Российская газета», № 275, 03.12.2014);

Федеральным законом от 06.19.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» № 202 от 08.10.2003);

Законом Российской Федерации от 27.04.1993 № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» («Российская газета», № 89, 12.05.1993);

Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 30.07.2007, № 31, ст. 4006);

Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» («Парламентская газета», № 140-141, 31.07.2004);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

Федеральным законом от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире» («Собрание законодательства РФ», 24.04.1995, № 17, ст. 1462);

Федеральным законом от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» («Собрание законодательства РФ», 03.05.1999, № 18, ст. 2222);

Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» («Российская газета», № 121, 30.06.1998);

Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» («Собрание законодательства РФ», 20.03.1995, № 12, ст. 1024);

Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» («Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, № 48, ст. 4556);

Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» («Собрание законодательства РФ», 06.03.1995, № 10, ст. 823);

Постановлением Правительства РФ от 12.06.2003 № 344 «О нормативах платы за выбросы в атмосферный воздух загрязняющих веществ стационарными источниками и сбросы загрязняющих веществ в поверхностные и подземные водные объекты,

размещение отходов производства и потребления» («Российская газета», № 120, 21.06.2003);

Постановлением Правительства РФ от 28.08.1992 № 632 «Об утверждении порядка определения платы и ее предельных размеров за загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды вредного воздействия» («Собрание актов Президента и Правительства РФ», 07.09.1992, № 10, ст. 726);

Постановлением Правительства РФ от 28.08.2015 № 903 «Об утверждении критериев определения объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.09.2015 № 1029 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий»;

Постановлением Правительства РФ от 04.11.2006 № 640 «О критериях отнесения объектов к объектам, подлежащим федеральному государственному контролю и надзору за использованием и охраной водных объектов и региональному государственному контролю и надзору за использованием и охраной водных объектов» («Собрание законодательства РФ», 08.08.2011, № 32, ст. 4839);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2002 № 847 «О порядке ограничения, приостановления или прекращения выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на атмосферный воздух»;

Постановлением Правительства РФ от 13.08.1996 № 997 «Об утверждении требований по предотвращению гибели объектов животного мира при осуществлении производственных процессов, а также при эксплуатации транспортных магистралей, трубопроводов, линий связей и электропередачи» («Собрание законодательства РФ», 09.09.1996, № 37, ст. 4290);

Постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства РФ», 2010, № 28, ст. 3706);

Приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 85. 14.05. 2009);

Конституцией Республики Крым (Портал Правительства Республики Крым, 27.06.2014);

Законом Республики Крым от 25.12.2014 № 50-ЗРК/2014 «О растительном мире» («Крымские известия» от 30.12.2014 № 255);

Законом Республики Крым от 13.01.2015 № 65-ЗРК/2015 «О Красной книге Республики Крым» («Крымские известия» от 20.01.2015 № 255);

Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 53-ЗРК «О регулировании водных отношений в Республике Крым» (Ведомости Государственного Совета Республики Крым, 2014, часть 1, № 2, статья 110);

Законом Республики Крым от 07.08.2014 № 45-ЗРК «О недрах» (Ведомости Государственного совета Республики Крым, 2014, № 2, статья 102);

Законом Республики Крым от 10.11.2014 № 5-ЗРК/2014 «Об особо охраняемых природных территориях Республики Крым» («Крымские известия» от 18.11.2014 № 227);

Законом Республики Крым от 15.12.2014 № 29-ЗРК/2014 «О животном мире» («Крымские известия» от 20.12.2014 № 250);

Законом Республики Крым от 13.01.2015 № 65-ЗРК/2015 «О Красной книге Республики Крым»;

Постановлением Совета министров Республики Крым от 24.06.2014 № 136 «Об утверждении Положения о Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым» (размещено на официальном Портале Правительства Республики Крым, 27.06.2014);

Постановлением Совета министров Республики Крым от 22.08.2014 № 287 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного экологического надзора на территории Республики Крым» (размещено на официальном Портале Правительства Республики Крым, 22.08.2014);

Постановлением Совета министров Республики Крым от 22.08.2014 № 288 «Об утверждении Порядка организации и осуществления государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения Республики Крым» (размещено на официальном Портале Правительства Республики Крым, 22.08.2014);

Постановлением Совета министров Республики Крым от 22.08.2014 № 289 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов на территории Республики Крым» (размещено на официальном Портале Правительства Республики Крым, 22.08.2014);

Постановлением Совета министров Республики Крым от 31.03.2015 № 166 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области охраны, использования и воспроизводства объектов растительного мира на территории Республики Крым» (размещено на официальном Портале Правительства Республики Крым, 31.03.2015);

Постановлением Совета министров Республики Крым от 12.09.2014 № 336 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения» (размещено на официальном Портале Правительства Республики Крым, 12.09.2014);

Приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым от 10.02.2015 № 84 «Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении государственного экологического надзора и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований»;

Приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым от 08.09.2014 № 100 «Об утверждении процессуальных бланков»;

Приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым от 13.03.2015 № 137 «О форменной одежде».

7. Предметом регионального государственного экологического надзора является осуществление должностными лицами Министерства деятельности, направленной на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели) и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым в области охраны окружающей среды, посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, и деятельность Министерства по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния соблюдения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

8. В Административном регламенте под региональным государственным экологическим надзором (далее – надзор) понимается осуществление Министерством следующих функций:

- 8.1. надзор при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному надзору;
- 8.2. надзор в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной;
- 8.3. надзор в области охраны атмосферного воздуха на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;
- 8.4. контроль за соблюдением законодательства об экологической экспертизе при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на объектах, подлежащих государственному экологическому надзору, осуществляемому органами исполнительной власти Республики Крым;
- 8.5. надзор в области обращения с отходами (за исключением радиоактивных отходов, биологических отходов, медицинских отходов, веществ, разрушающих озоновый слой (за исключением случаев, если такие вещества являются частью продукции, утратившей свои потребительские свойства)), на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;

- 8.6. надзор в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на особо охраняемых природных территориях регионального значения при осуществлении регионального государственного экологического надзора;
 - 8.7. осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области охраны, использования и воспроизводства объектов растительного мира на территории Республики Крым, в том числе занесенных в Красную книгу Республики Крым на межселенных территориях Республики Крым и за границами земель лесного фонда Республики Крым.
 - 8.8. государственный надзор за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения;
9. Министерство осуществляет надзор в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и иную деятельность с использованием объектов, находящихся на территории Республики Крым и не относящихся к объектам, подлежащим федеральному государственному экологическому надзору.
10. Должностные лица Министерства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым, имеют право:
- 10.1. запрашивать и получать при организации и проведении проверок на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;
 - 10.2. запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, в рамках проведения административного расследования;
 - 10.3. беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) министра (заместителя министра) о проведении проверки посещать объекты хозяйственной деятельности, подлежащие региональному государственному экологическому надзору, проводить обследования используемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности зданий, помещений, сооружений, технических устройств, оборудования и материалов, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, экспертизы, расследования и другие мероприятия по надзору;

- 10.4. составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;
- 10.5. проводить административные расследования в случаях, если после выявления административного правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат;
- 10.6. направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями законодательства в области охраны окружающей среды, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;
- 10.7. подготавливать в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований;
- 10.8. применять предусмотренные законодательством меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности, а также меры по ликвидации последствий указанных нарушений;
- 10.9. осуществлять мониторинг окружающей среды и мероприятия по проведению рейдовых проверок в целях выявления и пресечения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований природоохранного законодательства;
- 10.10. проверять у органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, юридических лиц и граждан документы подтверждающие право природопользования, документы подтверждающие право нахождения на особо охраняемой территории (акватории), а также документы разрешительного характера на хранение и ношение огнестрельного оружия, выдаваемые органами внутренних дел;
- 10.11. задерживать нарушителей законодательства об охране окружающей среды, составлять протоколы на совершенные ими правонарушения и доставлять указанных нарушителей в правоохранительные органы;
- 10.12. производить досмотр вещей и личный досмотр задержанных лиц, остановку и досмотр транспортных средств, проверку оружия и других орудий добывания объектов животного мира, природных ресурсов, полученной от них продукции, в том числе и во время ее транспортировки, в местах складирования и переработки;
- 10.13. изымать у нарушителей незаконно добытую продукцию, природные ресурсы, оружие и другие орудия добывания объектов животного мира, природных ресурсов, в том числе транспортные средства, а также соответствующие документы с оформлением изъятия в установленном порядке;

- 10.14. выдавать органам государственной власти Республики Крым, органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - 10.15. хранить и носить специальные средства и служебное оружие, а также разрешенные в качестве служебного оружия гражданское оружие самообороны и охотничье огнестрельное оружие в порядке, установленном Федеральным законом от 14.04.1999 № 77-ФЗ «О ведомственной охране», Федеральным законом от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии»;
 - 10.16. должностные лица Министерства, осуществляющие охрану животного мира и среды его обитания, осуществляющие федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану), осуществляющие федеральный государственный охотничий надзор, при исполнении своих служебных обязанностей в случаях защиты жизни, здоровья в состоянии необходимой обороны, или крайней необходимости, имеют право применять физическую силу, специальные средства, служебное оружие, а также разрешенные в качестве служебного оружия гражданское оружие самообороны и охотничье огнестрельное оружие. Приобретение, хранение и применение указанного оружия регулируются Федеральным законом от 14.04.1999 № 77-ФЗ «О ведомственной охране», Федеральным законом от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии»;
 - 10.17. осуществлять расчеты вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований;
 - 10.18. предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований;
 - 10.19. привлекать к проведению проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;
 - 10.20. по запросам органов прокуратуры, ФСБ, МВД иных уполномоченных органов надзора, принимать участие в проверках, проводимых такими органами, в качестве специалистов, обладающих специальными познаниями в области охраны окружающей среды.
11. Должностные лица Министерства при проведении проверки обязаны:
 - 11.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

- 11.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Республики Крым, права и законные интересы лиц, проверка которых проводится;
- 11.3. проводить проверку на основании приказа министра (заместителя министра) о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 11.4. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа министра (заместителя министра), - при наличии копии документа о согласовании проведения проверки.
- 11.5. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 11.6. предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 11.7. знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- 11.8. учитывать в установленном порядке при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для окружающей среды, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- 11.9. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами;
- 11.10. соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с учетом особенностей организации и проведения проверок предусмотренных статьёй 22 Федерального закона от 29 ноября 2014 года № 377-ФЗ «О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;
- 11.11. не требовать от органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- 11.12. перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;
- 11.13. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;
- 11.14. в установленном порядке принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда окружающей среде, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;
- 11.15. в случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда окружающей среде, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган надзора обязан незамедлительно (не позднее 3 рабочих дней со дня установления указанных обстоятельств) принять в установленном порядке меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения;
- 11.16. довести до сведения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения не позднее 3 рабочих дней со дня установления указанных обстоятельств.
12. Должностные лица Министерства не вправе:
 - 12.1. проверять выполнение обязательных требований, если в соответствии с компетенцией Министерства проверка таких требований не входит в их полномочия;
 - 12.2. осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением проведения такой проверки в случае причинения вреда

- окружающей среде, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 12.3. требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
 - 12.4. отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;
 - 12.5. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 12.6. превышать установленные сроки проведения проверки;
 - 12.7. осуществлять выдачу индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по надзору;
 - 12.8. требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень (настоящий пункт Административного регламента применяется с 01.01.2017);
 - 12.9. требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах (настоящий пункт Административного регламента применяется с 01.01.2017).

13. Права юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки.

14. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- 14.1. непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 14.2. получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

14.3. знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

14.4. обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Обязанности лиц, в отношении которых осуществляется мероприятие по надзору:

15.1. при проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

15.2. органы государственной власти Республики Крым, органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, юридические и физические лица, в отношении которых проводятся проверки, обязаны обеспечить должностным лицам Министерства, осуществляющим региональный государственный экологический надзор, доступ на объекты, подлежащие такому надзору, и предоставить документацию, необходимую для проведения регионального государственного экологического надзора;

15.3. органы государственной власти Республики Крым, органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с учетом особенностей организации и проведения проверок предусмотренных статьёй 22 Федерального закона от 29.11.2014 № 377-ФЗ «О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя» необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания Министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут

ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Конечными результатами исполнения государственной функции являются:

- 16.1. составление акта проверки;
- 16.2. выдача предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований природоохранного законодательства;
- 16.3. привлечение к установленной законодательством ответственности лиц, допустивших нарушения законодательства в области охраны окружающей среды, в том числе направление в суд заявления о приостановлении деятельности (при наличии оснований);
- 16.4. предъявление исков о возмещении вреда окружающей среде, причиненного в результате нарушения законодательства в области охраны окружающей среды;
- 16.5. подготовка и направление документов в органы внутренних дел, прокуратуры, иные правоохранительные органы или контрольно-надзорные органы в случае выявления нарушения требований природоохранного законодательства, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Министерства;
- 16.6. подготовка и направление документов в судебные органы для принятия решений о конфискации изъятых вещей и документов, и административного приостановления деятельности, осуществляемой с нарушениями законодательства.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

17. Порядок информирования об исполнении государственной функции:

- 17.1. Место нахождения Министерства: 295022, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Кечкеметская, 198.
- 17.2. Почтовый адрес для направления документов и обращений: 295022, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Кечкеметская, 198.
- 17.3. Прием посетителей в Министерстве по вопросу исполнения государственной функции осуществляется по адресу: 295022, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Кечкеметская, 198.
- 17.4. Тел./факс Министерства: (0652) 25-44-63.
- 17.5. График работы Министерства: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 ч. (перерыв с 13.00 до 14.00 ч.).
- 17.6. Контактная информация Министерства размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах Министерства по адресу: 295022, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Кечкеметская, 198.
- 17.7. Адрес официального сайта Министерства: <http://meco.rk.gov.ru>
- 17.8. Адрес электронной почты Министерства: m_eko@rk.gov.ru
- 17.9. Телефоны для получения справочной и консультационной информации по процедуре исполнения государственной функции: (3652) 27-24-29, (3652) 69-03-20, (3652) 61-57-79, (3652) 56-24-85, (3652) 69-03-22.

17.10 Телефон «горячей линии» для сообщения и заявления физическими и юридическими лицами информации, указывающей на наличие события административного правонарушения: (0652) 59-42-16.

18. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции:

18.1. Информация по процедурам государственной функции предоставляется специалистами Министерства лично, по телефону, путем направления ответов почтовым отправлением, по электронной почте, факсимильной связью или посредством размещения информации на официальном сайте Министерства.

18.2. Информирование заинтересованных лиц осуществляется в форме:

18.2.1. устного информирования;

18.2.2. письменного информирования.

18.3. Устное информирование осуществляется структурными подразделениями Министерства при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону.

18.4. Сотрудник структурного подразделения, осуществляющий устное информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

18.5. При устном обращении заинтересованных лиц специалисты, осуществляющие прием и информирование, дают ответ самостоятельно.

18.6. Специалисты, осуществляющие прием и информирование, не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения государственной функции и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

18.7. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся заинтересованному лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

18.8. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное заинтересованному лицу время для устного информирования.

18.9. В случае письменного обращения заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает адрес Министерства для направления письменного обращения, фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, либо адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

- 18.10. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо вправе приложить к своему обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.
- 18.11. Рассмотрение письменных обращений граждан осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 18.12. Письменное информирование при обращении заинтересованного лица в Министерство осуществляется путем направления ответов в письменном виде, электронной почтой либо посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заинтересованного лица.
- 18.13. Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: информацию по поставленным вопросам, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается министром (заместителем министра).
- 18.14. Должностные лица Министерства, оказывающие консультации юридическим лицам и гражданам, должны соблюдать правила предоставления служебной информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей, не допускать передачи сведений конфиденциального характера иным лицам.
- 18.15. Заинтересованным лицам при обращении в Министерство по вопросам, касающимся осуществления надзора, гарантируется прием в помещении, оборудованном местами для ожидания.
19. Срок исполнения государственной функции:
 - 19.1. Срок проведения плановых проверок не может превышать 15 рабочих дней для каждой из проверок (выездная/документарная).
 - 19.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 40 часов для малого предприятия и 10 часов для микропредприятия в год.
 - 19.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром (заместителем министра), но не более чем на 10 рабочих дней, в отношении микропредприятий не более чем на 10 часов.
 - 19.4. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать пять рабочих дней.
 - 19.5. Срок проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении государственного экологического надзора не может превышать сроков, указанных в плановых (рейдовых) заданиях на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований, выданных министром, заместителями министра.
 - 19.6. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в части 2 статьи 13 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено министром (заместителем министра) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства. Повторное приостановление проведения проверки не допускается. (Настоящий пункт Административного регламента вступает в силу с момента вступления в законную силу Федерального закона от 03.11.2015 № 306-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

20. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры (логически обособленные последовательности административных действий при исполнении государственной функции):

- 20.1. разработка ежегодного плана проведения плановых проверок;
- 20.2. проведение плановых проверок;
- 20.3. проведение внеплановых проверок;
- 20.4. проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований;
- 20.5. оформление результатов проверок;
- 20.6. оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований;
- 20.7. внесение информации о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ, в единый реестр проверок.

21. Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении к Административному регламенту.

22. Ежегодные планы проведения плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления формируются в Министерстве и утверждаются приказом министра.

23. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Республики Крым.

24. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в прокуратуру и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок определяются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

- 24.1. Министерство в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет утвержденный ежегодный план на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) в прокуратуру Республики Крым заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.
- 24.2. Утвержденный Министерством ежегодный план проведения проверок доводится до сведения заинтересованных лиц в срок до 31 декабря посредством его размещения на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Министерства, за исключением сведений ежегодных планов, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 24.3. Основанием для включения юридического лица либо индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение 3 лет со дня:
 - 24.3.1. государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - 24.3.2. окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - 24.3.3. начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.
- 24.4. В ежегодном плане проведения плановых проверок, приказе (распоряжении) Министерства о назначении проверки, акте проверки дополнительно указываются наименование и местонахождение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого соответственно планируется проведение мероприятий по надзору, и фактически были проведены указанные мероприятия.
- 24.5. Ответственным за разработку ежегодного плана проведения плановых проверок Министерства является министр либо его заместители в соответствии с приказом.
- 24.6. Внесение изменений в ежегодный план допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, подлежащих проверке, с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, а также в случаях, предусмотренных нормами статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при

осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

24.7. В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

24.7.1. наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

24.7.2. цель и основание проведения каждой плановой проверки;

24.7.3. дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

24.7.4. наименование органа государственного контроля (надзора), осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов;

24.7.5. форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная).

24.8. Результатом административной процедуры по формированию ежегодного плана проведения плановых проверок Министерства является его утверждение.

24.9. Способ фиксации результатов выполнения данной административной процедуры – размещение утвержденного ежегодного плана проведения плановых проверок на официальном сайте Министерства.

25. Ежегодные планы проведения плановых проверок в отношении деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления формируются в Министерстве и утверждаются приказом министра.

25.1. Министерство направляет в прокуратуру проект ежегодного плана проведения проверок в отношении деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

25.2. Прокуратура на основании представленного проекта ежегодного плана формирует ежегодный план не позднее 1 октября года, предшествующего году проведения проверок.

25.3. Министерство в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет утверждённый ежегодный план на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) в прокуратуру Республики Крым заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

25.4. Плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года. Плановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся

органами государственного контроля (надзора) совместно на основании ежегодного плана проведения проверок;

25.5. В ежегодный план включаются следующие сведения:

25.5.1. Наименования и места нахождения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, деятельность которых подлежит проверкам;

25.5.2. Наименования органов государственного контроля (надзора), планирующих проведение проверок;

25.5.3. цели и основания проведения проверок, а также сроки их проведения.

26. Основанием для начала и проведения плановой проверки является утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

26.1. Срок проведения каждой из проверок (документарная/выездная) составляет не более чем 15 рабочих дней со дня начала ее проведения.

26.2. Плановая проверка проводится на основании приказа (распоряжения) министра (заместителя министра), подготовленного в соответствии с Типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141.

26.3. В приказе (распоряжении) министра (заместителя министра) указываются:

26.3.1. наименование Министерства;

26.3.2. фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

26.3.3. наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

26.3.4. цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

26.3.5. правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

26.3.6. сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

26.3.7. перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

26.3.8. перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

26.3.9. даты начала и окончания проведения проверки.

26.4. Плановые проверки проводятся в форме документарной и выездной проверки.

26.5. О проведении плановой проверки юридическое лицо или индивидуальный предприниматель уведомляются Министерством не позднее чем в течение 3 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии

- приказа (распоряжения) министра (заместителя министра) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.
- 26.6. Заверенные печатью копии приказа (распоряжения) министра (заместителя министра) вручаются под роспись должностными лицами Министерства, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя одновременно с предъявлением служебных удостоверений.
- 26.7. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя должностные лица Министерства обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по надзору и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.
- 26.8. Предметом документарной проверки являются:
- 26.8.1. сведения, содержащиеся в документах юридического лица или индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, имеющиеся в распоряжении органа государственного контроля (надзора);
 - 26.8.2. документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений Министерства;
 - 26.8.3. учредительные и регистрационные документы юридического лица или индивидуального предпринимателя;
 - 26.8.4. документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя;
 - 26.8.5. акты предыдущих проверок;
 - 26.8.6. материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях.
 - 26.8.7. В процессе проведения документарной проверки должностное лицо Министерства в первую очередь рассматривает документы юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Министерства.
- 26.9. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований, Министерство в 3 дневный срок направляет в адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа министра (заместителя министра) о проведении документарной проверки.

- 26.10. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обязаны направить в Министерство указанные в запросе документы. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица или индивидуального предпринимателя.
- 26.11. В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах, информация об этом направляется юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.
- 26.12. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Министерства вправе провести выездную проверку.
- 26.13. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.
- 26.14. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица или индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом (распоряжением) министра (заместителя министра) о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по надзору, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.
- 26.15. Министерство привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя аккредитованных в установленном законодательством порядке экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.
- 26.16. В случае неповиновения законному распоряжению должностного лица Министерства, осуществляющего надзор, и (или) препятствования со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проведению проверки, а также ограничения доступа должностных лиц на проверяемую территорию, должностное лицо Министерства обязано зафиксировать данный факт актом, составленным в произвольной форме, а также составить протокол об административном правонарушении по части 1 статьи 19.4 (неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль)) и (или) статьи 19.4.1. (воспрепятствование законной

деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора)) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и направить протокол со всеми необходимыми материалами в течение 3 суток с момента его составления в суд.

26.17. В случае выявления в результате планового мероприятия по надзору нарушений обязательных требований должностные лица Министерства реализуют следующие полномочия, направленные на соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Крым в сфере компетенции Министерства:

26.17.1. фиксируют факты выявленных нарушений в акте проверки;

26.17.2. с актом проверки выдают предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

26.17.3. при выявлении признаков административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, возбуждают дела об административных правонарушениях и обеспечивают их рассмотрение в установленном порядке, за совершение административного правонарушения в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами устанавливают и применяют административное наказание.

26.18. В случае если в ходе планового мероприятия по надзору стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения планового мероприятия по надзору, связана с нарушениями требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Крым, вопросы выявления, предотвращения и пресечения нарушений, которые не относятся к компетенции Министерства, должностные лица Министерства в течении трех суток с момента выявления таких нарушений обязаны направить данную информацию в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации и Республики Крым.

26.19. Результатами проведения плановой проверки являются:

26.19.1. акт проверки, составляемый в порядке, установленном пунктами 28 - 36 Административного регламента;

26.19.2. предписание об устранении нарушений законодательства в сфере охраны окружающей среды;

26.19.3. протокол об административном правонарушении и постановление о назначении административного наказания;

26.19.4. протокол о временном запрете деятельности;

26.19.5. протокол об изъятии вещей и документов;

26.19.6. арест транспортных средств и иных вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, в случае выявления правонарушений при осуществлении плановых (рейдовых) осмотров, обследований;

- 26.19.7. иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований (в случае выявления вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам).
- 26.20. Способы фиксации административного действия:
- 26.20.1. составление акта проверки;
 - 26.20.2. оформление предписания об устранении нарушений законодательства;
 - 26.20.3. составление протокола об административном правонарушении;
 - 26.20.4. вынесение постановления о назначении административного наказания;
 - 26.20.5. составление протокола о временном запрете деятельности;
 - 26.20.6. составление протокола об изъятии вещей и документов;
 - 26.20.7. осуществление ареста транспортных средств и иных вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, в случае выявления правонарушений при осуществлении плановых (рейдовых) осмотров, обследований;
 - 26.20.8. подготовка исков о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований (в случае выявления вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам).
- 26.21. Основаниями для начала административной процедуры по проведению внеплановых проверок являются:
- 26.21.1. истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;
 - 26.21.2. поступление в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органов государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
 - 26.21.2.1. возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - 26.21.2.2. причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации,

особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- 26.21.3. приказ (распоряжение) министра (заместителя министра), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.
- 26.22. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 26.21.2. настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.
- 26.23. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся Министерством на основании приказа (распоряжения) министра (заместителя министра) по согласованию с прокуратурой Республики Крым, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, Республики Крым, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.
- 26.24. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Республики Крым о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 26.25. Срок проведения внеплановой проверки составляет не более 5 рабочих дней со дня начала ее проведения.
- 26.26. Внеплановая проверка проводится на основании приказа (распоряжения) министра (заместителя министра), подготовленного в соответствии с Типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141.
- 26.27. В приказе (распоряжении) министра (заместителя министра) указываются:
- 26.27.1. наименование Министерства;
- 26.27.2. фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также

- привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 26.27.3. наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 26.27.4. цели, задачи, предмет проверки и сроки ее проведения;
- 26.27.5. правовые основания проведения проверки;
- 26.27.6. сроки проведения и перечень мероприятий по надзору, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 26.27.7. перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);
- 26.27.8. перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 26.27.9. даты начала и окончания проведения проверки.
- 26.28. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки или выездной проверки.
- 26.29. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 26.21.2. настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется Министерством не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.
- 26.30. В случае если в результате деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.
- 26.31. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена Министерством по основаниям, указанным в подпункте 26.21.2. настоящего Административного регламента, после согласования с органом прокуратуры.
- 26.31.1. Основанием для начала административной процедуры по согласованию внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры является приказ (распоряжение) министра (заместителя министра) о проведении внеплановой проверки, изданный по основаниям, указанным в подпункте 26.21.2. настоящего Административного регламента.
- 26.31.2. Для согласования внеплановой выездной проверки приказ (распоряжение) министра (заместителя министра) о проведении внеплановой проверки с заявлением направляется в адрес прокуратуры Республики Крым. Типовая форма заявления о согласовании органом государственного контроля (надзора) с органом прокуратуры

проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

26.31.3. Вместе с приказом (распоряжением) министра (заместителя министра) о проведении внеплановой проверки в адрес прокуратуры Республики Крым также направляются документы, материалы, послужившие основанием для издания приказа (распоряжения), в том числе:

26.31.3.1. копии обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органов государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, указанных в подпунктах 26.21.2.1., 26.21.2.2. настоящего Административного регламента, в случае проведения внеплановой проверки по основанию, указанному в подпункте 26.21.2. настоящего Административного регламента;

26.31.3.2. акт рейдового обследования территории, копия служебной записки должностных лиц, проводивших рейдовое обследование территории (либо вышестоящих должностных лиц), содержащие информацию о фактах, указанных в подпунктах 26.21.2.1., 26.21.2.2. настоящего Административного регламента, в случае проведения внеплановой проверки в порядке норм статьи 13.2. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также в соответствии с пунктом 45 настоящего Административного регламента.

26.31.4. Результатом административной процедуры по согласованию проведения внеплановой проверки, является решение прокурора Республики Крым (или его заместителя) о результате рассмотрения ходатайства Министерства по согласованию проведения внеплановой проверки.

26.32. Заверенная печатью копия приказа (распоряжения) министра (заместителя министра) вручается под роспись должностными лицами Министерства, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

26.33. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя должностные лица Министерства обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административным регламентом проведения мероприятий по надзору и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, при осуществлении деятельности.

- 26.34. Предметом внеплановой документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений Министерства, в том числе:
- 26.34.1. учредительные и регистрационные документы юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - 26.34.2. документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя.
- 26.35. В процессе проведения документарной проверки должностное лицо Министерства в первую очередь рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Министерства.
- 26.36. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, Министерство направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа (распоряжения) министра (заместителя министра).
- 26.37. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Министерство указанные в запросе документы.
- 26.38. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя.
- 26.39. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.
- 26.40. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Министерства вправе провести выездную проверку.
- 26.41. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.
- 26.42. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с

приказом (распоряжением) министра (заместителя министра) о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по надзору, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

26.43. Министерство привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя аккредитованных в установленном законодательством порядке экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

26.44. В случае неповиновения законному распоряжению должностного лица Министерства, осуществляющего государственный экологический надзор, возбуждать дела об административных правонарушениях и обеспечивать их рассмотрение в установленном порядке, в срок предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

26.45. В случае выявления в результате внепланового мероприятия по надзору нарушений обязательных требований должностные лица Министерства осуществляют реализацию следующих полномочий, направленных на соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Крым:

26.45.1. фиксируют факты выявленных нарушений в акте проверки;

26.45.2. выдают предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

26.45.3. при выявлении признаков административных правонарушений возбуждать дела об административных правонарушениях и обеспечивать их рассмотрение в установленном порядке, в срок предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

26.45.4. В случае если в ходе внепланового мероприятия по надзору стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения внепланового мероприятия по надзору, связана с нарушениями требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Крым, вопросы выявления, предотвращения и пресечения нарушений, которые не относятся к компетенции Министерства, должностные лица Министерства обязаны направить в 3-дневный срок после подписания акта в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации и Республики Крым информацию (сведения) о таких нарушениях.

26.46. Результатами административного действия по проведению внеплановых проверок являются:

26.46.1. акт проверки, составляемый в порядке, установленном пунктами 28- 36 настоящего Административного регламента;

- 26.46.2. предписание об устранении нарушений законодательства в сфере охраны окружающей среды;
- 26.46.3. протокол об административном правонарушении и постановление о назначении административного наказания;
- 26.46.4. протокол о временном запрете деятельности;
- 26.46.5. протокол об изъятии вещей и документов;
- 26.46.6. иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований (в случае выявления вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам).

26.47. Способы фиксации административного действия:

- 26.47.1. составление акта проверки;
- 26.47.2. оформление предписания об устранении;
- 26.47.3. нарушений законодательства;
- 26.47.4. составление протокола об административном правонарушении; вынесение постановления о назначении административного наказания;
- 26.47.5. составление протокола о временном запрете деятельности;
- 26.47.6. составление протокола об изъятии вещей и документов;
- 26.47.7. подготовка исков о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований (в случае выявления вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам);

27. Основанием для начала административной процедуры оформления результатов проверок является завершение сбора, анализа необходимой информации для:

- 27.1. составления акта проверки;
- 27.2. оформления предписания об устранении нарушений обязательных требований;
- 27.3. составления протокола об административном правонарушении;
- 27.4. вынесения постановления о назначении административного наказания;
- 27.5. составление протокола о временном запрете деятельности;
- 27.6. составление протокола об изъятии вещей и документов;
- 27.7. сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры;
- 27.8. составление акта проверки, предписания об устранении нарушений обязательных требований, протокола об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, протокола о временном запрете деятельности, протокола об изъятии вещей и документов осуществляется лицом (лицами) указанными в приказе о проведении проверки.

28. По результатам проверки должностным лицом (лицами) Министерства, осуществляющим проверку, составляется акт в соответствии с Типовой формой акта проверки, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141.

29. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае

отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

30. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня после завершения мероприятий по надзору, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

31. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

32. Акт проверки должен содержать следующие сведения:

- 32.1. дата, время и место составления акта проверки;
- 32.2. наименование Министерства;
- 32.3. дата и номер приказа (распоряжения) министра (заместителя министра);
- 32.4. фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 32.5. наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 32.6. дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 32.7. сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 32.8. сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 32.9. подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

33. Должностные лица Министерства к акту проверки прилагают протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов природной среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных

исследований, испытаний, анализов, измерений, тестирований и экспертиз, фото-, видеодокументы, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований в области охраны окружающей среды, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

34. В журнале учета проверок должностными лицами Министерства осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании структурного подразделения Министерства, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

35. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которых была проведена проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство по месту осуществления проверки.

36. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностные лица Министерства обязаны:

36.1. выдать с актом проверки предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами с указанием сроков выполнения предписания, при этом предписание об устранении выявленных в ходе проведения проверки нарушений в области охраны окружающей среды выдается отдельно на каждое нарушение;

36.2. принимать меры по надзору за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также

меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- 36.3. при выявлении признаков административных правонарушений возбуждать дела об административных правонарушениях и обеспечивать их рассмотрение в установленном порядке, в срок предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 36.4. в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, должностное лицо Министерства обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 36.5. в случае выявления нарушений, расследование и принятие решений по которым не входит в компетенцию Министерства, указывающие на наличие нарушений, материалы направляются по подведомственности в 10 дневный срок после выявления таких нарушений в соответствующие органы государственной власти для принятия решения;
- 36.6. в случае выявления признаков преступления материалы, указывающие на его наличие, в 10 дневный срок после установления таких преступлений, передаются в правоохранительные органы для принятия решения о возбуждении уголовного дела;

37. Предписание об устранении выявленного нарушения содержит следующие данные:

- 37.1. дата и место составления предписания;
- 37.2. дата и номер акта проверки, на основании которого выдается предписание;
- 37.3. фамилия, имя, отчество и должность лица, выдавшего предписание;
- 37.4. наименование и реквизиты проверяемого юридического лица, фамилия, имя, отчество, должность законного представителя проверяемого юридического лица (или фамилия, имя, отчество проверяемого индивидуального предпринимателя или его представителя);
- 37.5. содержание предписания (конкретное мероприятие, которое должно быть выполнено), срок исполнения;
- 37.6. сведения о вручении предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (либо их законным представителям), которым вынесено предписание, их подписи, расшифровка подписей, дата вручения, либо отметка об отправлении предписания почтой.

38. В случае, если мероприятия по устранению нарушений требуют значительных финансовых затрат, либо значительных временных затрат, срок исполнения предписания по устранению нарушений может быть продлен

Министерством, по мотивированному письменному ходатайству (с приложением документов, подтверждающих данные обстоятельства) гражданина, должностного лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя в отношении которого было выдано предписание;

- 38.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению ходатайства о продлении сроков выполнения предписания является письменное ходатайство гражданина, должностного лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя в отношении которого было выдано предписание в адрес Министерства (далее – ходатайство);
- 38.2. Ходатайство должно содержать обоснование необходимости продления срока исполнения предписания с указанием всех обстоятельств, вскрывшихся в процессе его исполнения, а также ориентировочный срок исполнения;
- 38.3. К ходатайству прикладываются документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в ходатайстве;
- 38.4. Ходатайство рассматривается Министром (либо по поручению Министра его заместителями, в соответствии с распределением должностных обязанностей) в течении 10 дней с момента поступления в Министерство;
- 38.5. Ходатайство рассматривается в присутствии лица, подавшего ходатайство, либо в присутствии его законных представителей;
- 38.6. Полномочия законных представителей должны быть подтверждены соответствующими документами, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- 38.7. О дате и времени рассмотрения ходатайства, подавшее его лицо уведомляется любым доступным методом (почтовым сообщением, посредством электронной почты, мобильной связью);
- 38.8. После детального и всестороннего рассмотрения ходатайства, на основании представленных обоснований, документов, подтверждающих данные обстоятельства, пояснений лица, подавшего ходатайство, либо его законных представителей, Министром (либо по поручению Министра его заместителями, в соответствии с распределением должностных обязанностей) принимается мотивированное решение о продлении срока исполнения предписания, либо об отказе в переносе срока исполнения предписания.
- 38.9. Результат рассмотрения ходатайства оглашается немедленно после его принятия;
- 38.10. Письмо о результате рассмотрения ходатайства направляется почтовым сообщением в адрес лица, его подавшего, в течении трех дней с момента принятия решения.
- 38.11. Результатом административной процедуры по рассмотрению ходатайства о продлении сроков выполнения предписания является письмо о результате рассмотрения ходатайства, направленное в адрес подавшего его лица.

39. Выполнение (невыполнение) предписания подтверждается результатами внеплановой проверки, проводимой должностными лицами, осуществляющими региональный государственный экологический надзор.

40. В случае выявления факта невыполнения в установленный срок законного предписания должностного лица Министерства одновременно с актом проверки выдается новое предписание и составляется протокол об административном правонарушении за правонарушение, предусмотренное частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и в составе административного дела направляется на рассмотрение в суд (мировому судье) в течение 3 суток с момента составления.

41. Способ фиксации результата выполнения административного действия по оформлению результатов проверок. Результаты выполнения административного действия фиксируются в процессуальных документах, составляемых по результатам выполнения административного действия:

- 41.1. предписание об устранении выявленных в ходе проведения проверки нарушений в области охраны окружающей среды;
- 41.2. акт проверки выполнения предписания об устранении выявленных в ходе проведения проверки нарушений в области охраны окружающей среды;
- 41.3. протокол об административном правонарушении за правонарушение, предусмотренное частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

42. Внесение информации в единый реестр проверок осуществляется в соответствии порядком, устанавливаемым Правительством Российской Федерации.

43. Должностные лица Министерства, уполномоченные на внесение информации о плановых и внеплановых проверках в единый реестр проверок, определяются приказом Министра.

44. Основанием для начала административной процедуры по внесению информации о плановых и внеплановых проверках в единый реестр проверок является:

- 44.1. Приказ (распоряжение) министра (заместителя министра) о проведении проверки в случае организации и проведении плановых и внеплановых проверок, за исключением внеплановых проверок, указанных в пункте 48 настоящего Административного регламента;
- 44.2. Приказ (распоряжение) министра (заместителя министра) о проведении внеплановой, решение прокурора Республики Крым (либо его заместителя) о согласовании проведения внеплановой проверки в случае организации и проведении внеплановых проверок по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 и части 12 статьи 10 Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также начало проведения проверки.

45. Единый реестр проверок включает в себя:

- 45.1. информацию о проверке, содержащую:
 - 45.1.1. учетный номер и дату присвоения учетного номера проверки;
 - 45.1.2. дату и номер распоряжения или приказа руководителя (заместителя руководителя) органа контроля о проведении проверки;
 - 45.1.3. даты начала и окончания проведения проверки;

- 45.1.4. правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
 - 45.1.5. цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
 - 45.1.6. вид проверки (плановая, внеплановая);
 - 45.1.7. форму проверки (выездная, документарная);
 - 45.1.8. сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
 - 45.1.9. сведения о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры в случае, если такое согласование проводилось;
 - 45.1.10. сведения о включении плановой проверки в ежегодный сводный план проведения плановых проверок.
- 45.2. информацию об органе контроля, содержащую:
- 45.2.1. наименование органа контроля;
 - 45.2.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение проверки, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки;
 - 45.2.3. указание на реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».
- 45.3. информацию о лице, в отношении которого проводится проверка, содержащую:
- 45.3.1. наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;
 - 45.3.2. государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика;
 - 45.3.3. место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проводится проверка;
 - 45.3.4. место фактического осуществления деятельности юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;
 - 45.3.5. место нахождения опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, объектов использования атомной энергии, если проводятся мероприятия по контролю в отношении таких объектов.
- 45.4. информацию об уведомлении проверяемого лица о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- 45.5. информацию о результатах проверки, содержащую:
- 45.5.1. дату, время и место составления акта проверки;
 - 45.5.2. дату, время, продолжительность и место проведения проверки;
 - 45.5.3. наименование проверяемого юридического лица или фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;
 - 45.5.4. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку;
 - 45.5.5. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица юридического лица, уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
 - 45.5.6. сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
 - 45.5.7. сведения о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения (с указанием положений правовых актов);
 - 45.5.8. сведения о несоответствии информации, содержащейся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений нормативных правовых актов);
 - 45.5.9. указание на отсутствие выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (в случае если нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, не выявлено);
 - 45.5.10. сведения о причинах невозможности проведения проверки (в случае если проверка не проведена).
- 45.6. информацию о мерах, принятых по результатам проверки, содержащую:
- 45.6.1. сведения о выданных предписаниях об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (реквизиты, срок выполнения, содержание предписания);
 - 45.6.2. сведения о направлении материалов о выявленных нарушениях обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, в государственные органы и органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией;
 - 45.6.3. сведения о фактах невыполнения предписаний органов контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием реквизитов выданных предписаний);

- 45.6.4. перечень примененных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;
 - 45.6.5. сведения о привлечении к административной ответственности виновных лиц;
 - 45.6.6. сведения о приостановлении или об аннулировании ранее выданных разрешений, лицензий, аттестатов аккредитации и иных документов, имеющих разрешительный характер;
 - 45.6.7. сведения об отзыве продукции;
 - 45.6.8. сведения о выполнении лицом, в отношении которого проводилась проверка, предписания об устранении выявленных нарушений;
 - 45.6.9. сведения об исполнении постановления по делу об административном правонарушении;
 - 45.6.10. сведения об обжаловании решений и действий (бездействия) органа контроля либо его должностных лиц и о результатах такого обжалования;
- 45.7. информацию об отмене результатов проверки в случае, если такая отмена была произведена.

46. Учетный номер проверки присваивается в автоматическом режиме с момента внесения в единый реестр проверок информации, указанной в подпунктах 44.1. - 44.3. настоящего Административного регламента.

46.1. Учетный номер проверки присваивается однократно и не может быть изменен.

46.2. Учетный номер повторно не используется.

46.3. Учетный номер проверки состоит из следующих частей:

46.3.1. 1-я часть - две цифры, определяющие код региона по месту издания распоряжения или приказа руководителя (заместителя руководителя) органа контроля о проведении проверки (при невозможности определения кода региона указывается значение «00»);

46.3.2. 2-я часть - две цифры, определяющие последние две цифры года проведения проверки;

46.3.3. 3-я часть - восемь цифр, определяющих порядковый номер проверки, генерируемых для каждой новой проверки последовательно.

47. При организации и проведении плановых и внеплановых проверок, за исключением внеплановых проверок, указанных в пункте 48 настоящего Административного регламента, информация, указанная в подпунктах 44.1. - 44.3. настоящего Административного регламента, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения или приказа Министра (заместителя Министра) о проведении проверки.

48. При организации и проведении внеплановых проверок по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 и части 12 статьи 10 Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также внеплановых проверок, при проведении которых в соответствии с федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок, не требуется уведомление проверяемых лиц о начале проведения внеплановой проверки, информация, указанная в подпунктах 44.1.

- 44.3. настоящего Административного регламента, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки.

49. Информация, указанная в подпункте 44.4. настоящего Административного регламента, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее дня направления уведомления.

50. Информация, указанная в подпункте 44.5. настоящего Административного регламента, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки.

51. Информация, указанная в подпункте 44.6. настоящего Административного регламента, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации в Министерство.

52. Информация, содержащаяся в информационных системах органов контроля и подлежащая размещению в едином реестре проверок, может быть размещена в едином реестре проверок в автоматизированном режиме посредством организации взаимодействия единого реестра проверок с иными информационными системами. Основания и порядок подключения к единому реестру проверок других информационных систем определяются оператором единого реестра проверок.

53. Внесение изменений в единый реестр проверок в части исправления технических ошибок осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства незамедлительно с момента выявления технических ошибок.

54. В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации в Министерство.

55. Обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в единый реестр проверок в части исправления содержащихся в едином реестре проверок недостоверных сведений рассматриваются Министром (заместителем Министра), издавшим распоряжение или приказ о проведении проверки, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

56. В случае признания таких обращений обоснованными исправление указанных сведений осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения обращения.

57. Результатом административной процедуры по внесению информации о плановых и внеплановых проверках в единый реестр проверок является внесенная в единый реестр проверок информация, указанная в подпунктах 45.1. – 45.7. настоящего Административного регламента.

IV. Организация и проведение систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований

58. Организация и проведение систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований осуществляются посредством:

58.1. организации и проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований, при которых не осуществляется взаимодействие с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также с учетом информации о нарушениях обязательных требований и (или) угрозе негативного воздействия на окружающую среду, поступившей от:

58.1.1. юридических и физических лиц;

58.1.2. средств массовой информации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

58.1.3. федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов;

58.1.4. органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым;

58.1.5. правоохранительных органов;

58.1.6. органов прокуратуры;

58.1.7. иных источников;

58.2. сбора, статистической обработки и обобщения сведений о состоянии исполнения обязательных требований, полученных по результатам проверок и плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

59. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся Министерством на основании плановых (рейдовых) заданий, выданных министром (заместителями Министра).

60. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проведения планового (рейдового) осмотра, обследования должностными лицами Министерства составляется акт о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования по форме, утверждённой органами надзора, в котором отражается информация о наличии объектов несанкционированного природопользования и (или) источников негативного воздействия на окружающую среду (природного или техногенного характера), соблюдении обязательных требований законодательства в области охраны окружающей среды. К акту прилагается информация, полученная в ходе проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, в том числе информация, полученная с применением приборов фото-, видеофиксации, протоколы отбора проб и образцов из объектов (компонентов) окружающей среды и иная информация.

61. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица Министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения министра (заместителя министра) информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпунктах 26.21.2.1., 26.21.2.2. настоящего Административного регламента.

62. Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) осмотров, обследований и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливается органом надзора.

63. Сбор и статистическая обработка сведений о состоянии исполнения обязательных требований, полученных по результатам проверок и плановых (рейдовых) осмотров, обследований, осуществляется по утверждённой форме

федерального статистического наблюдения, а также по формам ведомственных статистических наблюдений, утверждаемых органами надзора.

64. Учетными документами, на основании которых данные о проверках, плановых (рейдовых) осмотрах, обследованиях и их результатах включаются в формы статистических наблюдений, являются акты проверок, акты о проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований, предписания об устранении выявленных нарушений, протоколы об административных правонарушениях, постановления о назначении административного наказания и другие документы, содержащие решения о применении мер пресечения и (или) устранения последствий нарушений законодательства в области охраны окружающей среды.

65. На основании обобщения и статистической обработки данных, полученных по результатам проверок и плановых (рейдовых) осмотров, обследований, осуществляется в установленном порядке анализ состояния исполнения обязательных требований законодательства в области охраны окружающей среды и оценка эффективности регионального государственного надзора.

66. При проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований должностные лица органов надзора в установленном порядке обязаны:

- 66.1. исполнять своевременно и в полной мере предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований природоохранного законодательства;
- 66.2. соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Крым при осуществлении планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 66.3. проводить плановые (рейдовые) осмотры, обследования на основании планового (рейдового) задания руководителя (заместителя руководителя) органа надзора;
- 66.4. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для окружающей среды, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- 66.5. принимать меры в пределах своей компетенции по пресечению нарушений обязательных требований при проведении плановых (рейдовых) осмотрах, обследованиях при выявлении таких нарушений, а также доводить в письменной форме до сведения руководителя органа надзора для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 66.6. выдавать гражданам предписания об устранении выявленных нарушений.

V. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

67. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется руководителями структурных подразделений Министерства (начальники управлений, заведующие отделами, секторами), на которых возложены функции по осуществлению надзора.

68. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции при осуществлении надзора, осуществляется Министром, заместителями министра в соответствии с приказом и должностными лицами Министерства, на которых возложены функции по осуществлению государственного экологического надзора.

69. Контроль за исполнением должностными лицами служебных обязанностей осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения государственными инспекторами по охране природы положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

70. Ответственность должностных лиц Министерства при исполнении государственной функции по осуществлению государственного экологического надзора за качество, полноту и своевременность проводимых контрольных мероприятий закрепляется в их должностных регламентах.

71. Должностные лица Министерства в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей при проведении мероприятий по контролю, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

72. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение служебных проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений об устранении нарушений и подготовку ответов на обращения заявителей, обжалующих решения, действия (бездействия) должностных лиц.

73. Контроль за исполнением государственной функции может осуществляться со стороны юридических лиц и граждан, их объединений и организаций путем направления в Министерство:

- 73.1. предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностными лицами Министерства государственной функции;
- 73.2. сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе структурных подразделений Министерства, их должностных лиц;
- 73.3. жалоб по фактам нарушения должностными лицами Министерства прав, свобод или законных интересов граждан.

VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, исполняющего государственную функцию по осуществлению надзора, а также его должностных лиц

57. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для Заявителей обязательным.

58. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:

58.1. непредставление информации Заявителям;

58.2. нарушение установленных Административным регламентом сроков осуществления административных процедур (административных действий) при исполнении государственной функции;

58.3. незаконные (необоснованные) действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

59. Основания для приостановления рассмотрения жалобы и случаи, в которых ответ на жалобу не дается, предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе обратиться в Министерство с письменным заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

60. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба Заявителей в письменной форме, или в форме электронных сообщений. Письменные жалобы могут быть направлены по почте, электронной почте или переданы в Министерство на личном приеме.

60.1. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

60.2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

60.3. Обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

60.4. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного

в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

60.5. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

61. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Министерство и должностные лица Министерства обязаны предоставлять Заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если не имеется установленных законодательством Российской Федерации ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах, материалах. При этом документы, ранее поданные Заявителями в Министерство, выдаются по их просьбе в виде выписок или копий.

62. Заявитель в письменном (электронном) обращении в Министерство в обязательном порядке указывает:

наименование Министерства;

свои фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) либо наименование юридического лица;

почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), по которым должен быть направлен ответ;

излагает суть жалобы;

ставит личную подпись и дату.

63. В досудебном (внесудебном) порядке жалоба может быть адресована вышестоящим органам государственной власти и должностным лицам:

Председателю Совета министров Республики Крым;

Заместителю Председателя Совета министров Республики Крым, координирующему и контролирующему деятельность Министерства.

64. При обращении в письменной (электронной) форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня регистрации жалобы.

В исключительных случаях срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на 30 дней, при этом необходимо уведомить Заявителя о продлении срока рассмотрения жалобы.

65. Рассмотрев жалобу, Министр принимает одно из следующих решений:

удовлетворение жалобы в полном объеме;

удовлетворение жалобы частично;

отказ в удовлетворении жалобы.

66. В случае удовлетворения жалобы полностью или частично, Министр определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения нарушений, а именно:

отменить принятое Министерством решение относительно исполнения государственной функции;

исправить допущенные Министерством опечатки и ошибки в документах, выданных в результате исполнения государственной функции;

возложить ответственность на должностных лиц Министерства,

исполняющих государственную функцию, по вине которых были нарушены законные права Заявителей;

принять меры для восстановления нарушенных прав Заявителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.