ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УЧЕБНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «КРЫМРЕСУРС»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «УИЦ «КРЫМРЕСУРС»
_____ Заславский А.В.
«___» _____ 201___г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ООО «УИЦ «КРЫМРЕСУРС»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию учебного процесса в учебном центре «Крымресурс» ООО «УИЦ «Крымресурс» (далее - Учреждение) для обучения по образовательным программам, по договорам оказания образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает положение об организации учебного процесса в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

II. Цели, задачи и функции

2.1. Целью создания Учреждения является реализация программ дополнительного образования и профессионального обучения в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций, а также:

- реализация образовательных услуг различной направленности в интересах личности, общества и государства.
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного, нравственного и культурного уровня.

2.2. В рамках этих целей перед Учреждением поставлены следующие задачи:

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах, научно-педагогических и иных кадрах;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- содействие интеллектуальному, творческому и личностному развитию населения;

III. Организация образовательного процесса

3.1. Реализация программ дополнительного образования и профессионального обучения проводится по адресу места нахождения Учреждения, а также по местам нахождения предприятий-заказчиков услуг.

3.2. Обучение специалистов и работников организаций проводится по программам, утверждённым директором ООО «УИЦ «Крымресурс».

3.3. Основные характеристики организации образовательного процесса:

3.3.1.Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством осуществляет образовательный процесс, разрабатывает и реализует образовательные программы с учетом требований закона «Об образовании».

3.3.2.Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, расписаниями занятий, исходя из специфики каждого направления обучения, а также возможностей Учреждения.

3.3.3. В соответствии с лицензией в Учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.

3.3.4. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей учащихся по соответствующему направлению (специальности).

3.3.5. Учреждение самостоятельно устанавливает количественный состав и структуру приема учащихся, в соответствии с лицензией.

3.3.6. Отношения между Учреждением и учащимися регламентируются договором на оказание образовательных услуг, заключаемым между ними в соответствии с законодательством. В договоре оказания образовательных услуг определяются права и обязанности учащегося, права и обязанности Учреждения как исполнителя, оказывающего образовательные услуги, вид образовательной программы, срок обучения, размер и условия платы за обучение, а также иные условия, предусмотренные законодательством.

3.3.6.1. В случае если учащийся направляется на обучение в Учреждение своим работодателем (организацией, индивидуальным предпринимателем), то допускается заключение договора на оказание образовательных услуг между Учреждением и работодателем учащегося (организацией, индивидуальным предпринимателем).

3.3.7. Учреждение обязано при заключении договора об оказании образовательных услуг ознакомить учащегося с содержанием соответствующей образовательной программы, лицензией и уставом, а в случае заключения договора с работодателем учащиеся и уполномоченное лицо данного работодателя.

3.3.8. По решению директора Учреждения образовательные услуги могут быть предоставлены на льготной основе.

3.3.9. Образовательные услуги предоставляются в соответствии с заключаемыми договорами.

3.3.10. Оплата за образовательные услуги осуществляется учащимися, работодателями обучающихся в соответствии с условиями заключенного договора.

3.3.11. Обучение и консультирование в Учреждении проводятся на русском языке.

3.3.12. Содержание образовательного процесса в Учреждении по соответствующему направлению (специальности), нормативные сроки его освоения, а также формы обучения, определяются Учреждением в соответствии с законодательством и лицензией.

3.3.13. Учреждение в соответствии с законодательством, уставом и лицензией вправе реализовывать образовательные услуги в следующих формах:

- дневная (очная);
- очно-заочная;
- сетевая форма реализации образовательных программ;
- реализация образовательных программ с применением электронного обучения;
- в других формах в соответствии с законодательством, уставом и лицензией.

3.3.14. Учебные занятия с учащимися в Учреждении могут проводиться в следующих формах:
- лекции;
- практические занятия (семинары);
- консультации;
- выездные занятия;
- стажировка;
- самостоятельная работа учащихся;
- производственное обучение;
- индивидуальная работа с учащимися;
- в других формах, предусмотренных законодательством.

3.3.15. Система оценок, формы, порядок и периодичность аттестации определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством.

3.3.16. Знания, умения и навыки учащихся в Учреждении оцениваются следующими оценками:
- отлично (5);
- хорошо (4);
- удовлетворительно (3);
- неудовлетворительно (2);
- зачтено (зачет);

3.3.17. Оценка уровня знаний учащихся в Учреждении может проводиться в следующих формах:
- текущий контроль (учет) знаний;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация (экзамен, зачет);
- другие формы контроля, предусмотренные законодательством.

3.3.18. Учащимся, окончившим полный курс обучения и имеющим положительные итоговые оценки по всем предметам цикла теоретического обучения (и производственного обучения), а также успешно прошедшим итоговую аттестацию, в соответствии с законодательством выдается соответствующий документ об образовании (обучении)
- свидетельство;
- удостоверение;
- диплом;
- справка о прохождении курса;
- сертификат.

3.3.19. Учащиеся, не освоившие программу учебного курса, и не ликвидировавшие задолженность в установленные сроки могут быть отчислены приказом директора Учреждения с выдачей справки установленного образца.

3.3.20. Учащимся, не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля и (или) итоговой аттестации, может быть по их заявлению предоставлено право повторной сдачи соответствующего экзамена, зачета.

3.3.21. Начало занятий в Учреждении устанавливается по мере комплектования групп.

3.3.22.Продолжительность обучения по соответствующей образовательной программе устанавливается Учреждением в соответствии с лицензией и образовательной программой.

3.3.23. Продолжительность учебной недели устанавливается Учреждением самостоятельно.

3.3.24.Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.3.25. Обучение в Учреждении может проводиться как в группах, так и индивидуально.

3.3.26. Количественный состав групп утверждается директором Учреждения.

3.3.27. Количество учащихся в одной группе зависит от специальности, специфики курса и технических возможностей Учреждения.

3.3.28. Учащийся может быть отчислен из Учреждения по собственному желанию (заявлению учащегося), а также по инициативе Учреждения.

3.3.29. Отчисление учащихся производиться приказом директора Учреждения.

3.3.30. Учащийся может быть отчислен из Учреждения по инициативе Учреждения:

- в связи с неуспеваемостью;
- в связи с несвоевременной оплатой обучения (периодов обучения) в сроки, установленные договором;
- в связи с грубым нарушением дисциплины.

Под грубым нарушением дисциплины понимается установленное директором Учреждения нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью учащихся, работников, посетителей Учреждения, причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу учащихся, работников, посетителей Учреждения, дезорганизации работы Учреждения. Грубым нарушением дисциплины является также оскорбление работников Учреждения.

IV.Типы реализуемых Учреждением образовательных программ.

4.1. Учреждение реализует:

- Дополнительные образовательные программы:
  - Дополнительные профессиональные программы- программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
  - Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.
- Программы профессионального бучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

4.2. В Учреждении ведётся и хранится следующая документация касающаяся организации образовательного процесса:

- решения Учредителей;
- приказы и распоряжения директора;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения и правила внутреннего распорядка для учащихся в Учреждении;
- должностные инструкции работников;
- правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- журналы посещаемости занятий;
- ведомости выдачи справок, удостоверений, свидетельств или дипломов о прохождении обучения;
- протоколы проверки знаний;
- зачетные ведомости;
- дневники учета производственного обучения;
- другие локальные акты, касающиеся учебной деятельности Учреждения.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса являются:

- учреждение в лице его органов управления;
- учащиеся;
- педагогические работники Учреждения.

5.2. Учреждение обязано:

- ознакомить учащихся при приеме в Учреждение с лицензией, уставом и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и затрагивающими права и обязанности учащихся;
- обеспечить открытость и доступность информации об условиях образовательного процесса, оказываемых услугах и порядке их предоставления;
- обеспечить всем учащимся равную возможность получения образования независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и

должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности;
- обеспечить прохождение педагогическими работниками бесплатных медицинских обследований за счет Учреждения;
- создавать учащимся необходимые условия для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, средств и методов обучения,
- привлекать для обучения квалифицированных преподавателей, методистов и научных работников.
5.3. Учреждение вправе:
- разрабатывать в установленном порядке учебно-методическую документацию и учебные пособия.
5.4.Учреждение обладает иными правами и обязанностями, предусмотренными законодательством, уставом и локальными актами Учреждения.
5.5. Учащиеся имеют право:
- на развитие своих способностей и интересов и на оценку своих знаний и навыков;
- на получение соответствующего документа об образовании при успешном прохождении аттестации;
- на ознакомление с лицензией, уставом и локальными актами Учреждения, затрагивающими права и обязанности учащихся;
- пользоваться при обучении помещениями Учреждения, оборудованием учебных кабинетов, библиотекой и другим имуществом, предназначенным для организации и осуществления образовательного процесса;
- переходить в другое учебное заведение с согласия обоих руководителей учебных заведений, менять формы обучения в порядке, определяемом Учреждением.
5.6.Учащиеся имеют также другие права, предусмотренные законодательством, уставом и локальными актами Учреждения.
5.7. Учащиеся обязаны:
- соблюдать настоящее положение, устав и другие локальные акты Учреждения;
- качественно осваивать образовательные программы;
- успешно проходить используемые в Учреждении формы контроля освоения учащимися учебных программ;
- посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;
- в соответствии с условиями договора своевременно вносить плату за обучение, а также соблюдать другие условия договора на получение образования.
5.8. Права и обязанности педагогических работников Учреждения.
Педагогические работники Учреждения имеют право:
- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний;
- повышать квалификацию;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической преподавательской работы.
Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать:
- настоящее положение;
- Устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор (контракт);

- должностную инструкцию;
- иные локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся их деятельности;
- быть примером достойного поведения в Учреждении и общественных местах.

5.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

5.10. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.11. Директор Учреждения обязан планировать и организовать учебный процесс, осуществлять контроль за его ходом и результатами, контролировать качество и эффективность работы Учреждения.

Прошит и пронумеровано 6 листов

Директор ООО «УИЦ «Крымресурс» _____ А.В.Заславский